



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

# CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

TRIENNIO  
2021/2022  
2022/2023  
2023/2024



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO  
Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFSI  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

## INDICE

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 Interpretazione autentica
- Art. 3 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Obiettivi e strumenti
- Art. 5 Rapporti tra Dirigente e R.S.U.
- Art. 6 Informazione
- Art. 7 Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 8 Confronto

#### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

- Art. 9 Attività sindacale
- Art. 10 Assemblea in orario di lavoro
- Art. 11 Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 12 Referendum
- Art. 13 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

### TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 14 Collaborazione plurime del personale docente
- Art. 15 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

### TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 16 Criteri per l'individuazione fasce temporali flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Art. 17 Criteri generali utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- Art. 18 Riflessi sulla qualità lavoro e professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione
- Art. 19 Calcolo festività sopresse

### TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 20 Fondo per il salario accessorio
- Art. 21 Fondi finalizzati

#### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

- Art. 22 Finalizzazione del salario accessorio
- Art. 23 Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica
- Art. 24 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 25 Stanziamenti
- Art. 26 Conferimento degli incarichi
- Art. 27 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA
- Art. 28 Incarichi specifici

### TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 29 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 31 Clausola di salvaguardia finanziaria
- Art. 32 Procedura per la liquidazione del salario accessorio

### TITOLO OTTAVO - COMUNICAZIONI

- Art. 33 Finanziamenti per aree a rischio e a forte processo immigratorio
- Art. 34 Attività complementari di educazione fisica
- Art. 35 Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

AC

pag. 2

S. Ghelli P. Balotoni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO  
Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFSI  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto "F.LLI TRILLINI" di OSIMO (An).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per **UN TRIENNIO** e più precisamente per **gli anni scolastici 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024** fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, **qualora non sia disdetto** da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra **richiesta scritta** all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della Contrattazione Collettiva Integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro **l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento (31.08.2024)**.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

pag. 3





ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

- i criteri per l'**attribuzione e la determinazione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 comma 4 lettera c3);
- i criteri per l'**utilizzo dei permessi sindacali** ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c.4 lettera c5);
- i criteri per l'**individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria** in entrata e in uscita **per il personale ATA**, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 comma 4 lettera c6);
- i criteri generali di **ripartizione delle risorse per la formazione del personale** nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lettera c7);
- i criteri generali per l'uso di **strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lettera c8);
- i riflessi **sulla qualità del lavoro e sulla professionalità** delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai **servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica** (art. 30 c. 4 lettera c9).

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di confronto** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale DOCENTE ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lettera b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO del personale DOCENTE ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata sulla parete esterna degli uffici di segreteria, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

3. La R.S.U. e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente **con almeno sei giorni di anticipo**. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, **entro due giorni** a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa **con almeno due giorni lavorativi di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. **Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali:** In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
7. La scelta del personale che deve assicurare i **servizi minimi essenziali** viene effettuata dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
8. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.
9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., in ogni caso va assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, che verrà valutato plesso per plesso e caso per caso.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con **almeno due giorni di anticipo**.



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

3. Spettano inoltre alla R.S.U. **permessi sindacali non retribuiti**, pari ad un massimo di **otto giorni l'anno**, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente**.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di **esigenze impreviste e non programmabili**, il dirigente – sentita la D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. In base alle esigenze che si manifesteranno concretamente in corso d'anno, si procederà alle singole attribuzioni dietro comunicazione della D.S.G.A.
4. Le prestazioni aggiuntive oltre i 30 minuti devono essere oggetto di formale autorizzazione

RC

S. G. Bell

8. Blato S. G. Bell



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**compilando l'apposito modulo a disposizione (Lavoro Straordinario).**

5. **Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate e risultare da timbratura automatica.**
6. Il lavoratore può chiedere di fruire di ore libere in luogo del compenso economico, nei periodi di minore intensità lavorativa, prevalentemente nei periodi estivi (art. 54 comma 4 CCNL 29/11/2007).
7. I recuperi compensativi non saranno concessi nella giornata di impegno per turnazione pomeridiana, saranno concessi prevalentemente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.
8. Se i fondi stanziati si rivelassero insufficienti o su richiesta del dipendente le ore eccedenti daranno diritto al riposo compensativo (art. 54 C.C.N.L. 29/11/2007).
9. Il personale dovrà dichiarare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti precisando anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo dell'Istituzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
10. Il personale che darà la disponibilità sarà utilizzato secondo le esigenze, vista la professionalità individuale e le mansioni già affidate nella comunicazione di servizio annuale o a rotazione con ordine alfabetico.
11. Per particolari attività il dirigente – sentita la D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra Istituzione Scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i Fondi dell'Istituzione Scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria  
in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione **delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita** al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
  - le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (*diritto alla disconnessione*)**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*diritto alla disconnessione*), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – tranne che per **esigenze non rinviabili e indifferibili** - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 7.30 alle ore 17.00 per non più di 6 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
  - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale DOCENTE e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come **arricchimento della professionalità** del personale DOCENTE e ATA.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
  - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

RC

S. P. P.

P. Pelato

with SD



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
4. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con la D.S.G.A. così come il piano delle attività del personale A.T.A. deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale A.T.A. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**Art. 19 – Calcolo festività sopresse**

Per quanto riguarda il **calcolo dei 4 gg. delle festività sopresse**, queste spettano a coloro che hanno un contratto annuale fino al 31 agosto; mentre per coloro che prestano servizio in periodi diversi (es. 30 giugno), **la maturazione del 4° giorno si ottiene dopo aver prestato servizio per due mesi interi e una frazione superiore a 15 gg.**

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 20 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio **dell'anno scolastico 2023/2024** è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 C.C.N.L. del Comparto Istruzione E Ricerca 2019-2021) erogato dal M.I.U.R.;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.U.R.;
  - c. eventuali **economie** del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

*RC*

*sq.elle*

*P. Soliani*

*S. Soliani*



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO**

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

**Art. 21 - Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Premesso che il M.I.U.R. con nota **prot. n. 25954 del 29.09.2023** ha comunicato l'assegnazione delle **risorse per l'a.s. 2023/2024**;
3. Si precisa che in data **14.07.2023** è stata sottoscritta l'ipotesi di C.C.N.I. per il periodo **2019-2021** tra il Ministero (ARAN) e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, il cui **ITER DI FINALIZZAZIONE/PUBBLICAZIONE SI E' CONCLUSO IN DATA 18/01/2024**;
4. Viste le **economie residue** desumibili dal piano di riparto presente nel SIDI -SIRGS;
5. Si illustra il prospetto delle risorse finanziarie al lordo dipendente, oggetto di Contrattazione d'Istituto, relativo **all'anno scolastico 2023/2024**:

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 22 - Finalizzazione Del Salario Accessorio**

La disponibilità complessiva del M.O.F. "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" è determinata come segue:

Descrizione		Lordo Dipendente Netto+irpef+0,35%+8,80%	Lordo Stato Lordo Dipendente+ (8,50%+24,20%)
M.I.U.R. comunicazione dell'assegnazione prot. n. <b>25954 del 29.09.2023</b> (€ 1.926,65 X 10)	PER CIASCUN PUNTO DI EROGAZIONE N. 10 PLESSI	<b>€ 19.266,54</b>	<b>€ 25.566,70</b>
M.I.U.R. comunicazione dell'assegnazione prot. n. <b>25954 del 29.09.2023</b> (€ 238,07X 158)	PER CIASCUN ADDETTO in Organico AUTONOMIA compresi docenti di sostegno (doc.+ A.T.A.) N. 158	<b>€ 37.615,19</b>	<b>€ 49.915,36</b>
<b>Totale F.I.S. 2023/2024</b>		<b>€ 56.881,73</b>	<b>€ 75.482,06</b>

*AC*

*Spelle*

*P. Polotri*

*Stk*



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino **la produttività e l'efficienza** dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

CAP.	P.G.	DESTINAZIONI REGOLATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO	IMPORTO ASSEGNATO (lordo dipendente)	ECONOMIE A.S. PRECEDENTE (lordo dipendente)	IMPORTO M.O.F. sottoposto a CERTIFICAZIONE (lordo dipendente)
2556	05	F.I.S.- FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 56.881,73	€ 249,50	€ 57.131,23
2555	05	COMPENSI E INDENNITA' PER IL M.O.F. AD ECCEZIONE DELLE ORE ECCEDENTI E PER LE MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI RELATIVI AD AREE A RISCHIO	€ 1.112,91	=====	€ 1.112,91
2556	05	FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 4.933,43	=====	€ 4.933,43
2556	05	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.	€ 3.407,39	=====	€ 3.407,39
2556	06	ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 3.110,15	€ 497,93	€ 3.608,08
2556	05	FONDO VALORIZZAZIONE DELMERITO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO	€ 16.552,98	=====	€ 16.552,98
2555	12	ORE ECCEDENTI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.089,69	€ 2.240,58	€ 3.330,27
			<b>TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>TOTALE ECONOMIE A.S. PRECEDENTE</b>	<b>TOTALE M.O.F. sottoposto a CERTIFICAZIONE</b>
			<b>€ 87.088,28</b>	<b>€ 2.988,01</b>	<b>€ 90.076,29</b>

Dal Totale M.O.F. a.s.2023/2024 indicato sopra vengono detratte le destinazioni non disponibili alla CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:

Descrizione	Lordo Dipendente Netto+irpef+0,35%+8,80%	Lordo Stato Lordo Dipendente+(8,50%+24,20%)
Indennità di Direzione D.S.G.A. parte Variabile (calcolata come da Art. 56 del C.C.N.L. del 29/11/2007 - parametri rideterminati nella sequenza contrattuale sottoscritta in data 25/07/2008 tabella 9 € 750,00 + (€ 30,00 x 158 Personale docente ed A.T.A.)	€ 5.490,00	€ 7.285,23
Indennità Sostituto della D.S.G.A. riferito a 65 gg di assenza ipotetica	€ 1.175,85	€ 1.560,35
<b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 6.665,85</b>	<b>€ 8.845,58</b>

P. Bolton

S. Spiller

S. Spiller



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

Descrizione	Lordo Dipendente Netto+irpef+0,35%+8,80%	Lordo Stato Lordo Dipendente+(8,50%+24,20%)
<b>Totale F.I.S. A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 56.881,73</b>	<b>€ 75.482,06</b>
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2023/2024	- € 6.665,85	- € 8.845,58
<b>F.I.S. disponibile detratte le due INDENNITA' DI DIREZIONE</b>	<b>€ 50.215,88</b>	<b>€ 66.636,48</b>

Il fondo di Istituto è ripartito tra il **personale docente e non docente** non proporzionalmente all'organico di diritto (**158**) ma rispettivamente in ragione del **75% e del 25%** relativamente ai fondi comunicati con nota M.I.U.R. **prot. n. 25954 del 29 settembre 2023**.

**ART. 23 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Considerato quanto previsto dall'Art. 20 per l'a.s. 2023/2024 Il Fondo di Istituto disponibile per la contrattazione pari ad **€ 50.215,88 (Lordo Dipendente)**, **€ 66.636,48 (Lordo Stato)** viene così distribuito in:

<b>DOCENTI 75%</b>	<b>A.T.A. 25%</b>
<b>€ 37.661,91 Lordo Dipendente</b>	<b>€ 12.553,97 Lordo Dipendente</b>
<b>€ 49.977,35 Lordo Stato</b>	<b>€ 16.659,12 Lordo Stato</b>

Al F.I.S. disponibile per l'A.S. 2023/2024 viene deciso, in sede di contrattazione integrativa, la seguente destinazione per gli **importi residui riferiti all'A.S. 2022/2023**:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE Netto+irpef+0,35%+8,80%	LORDO STATO Lordo Dipendente+(8,50%+24,20%)
F.I.S. DOCENTI	<b>€ 37.661,91</b>	<b>€ 49.977,35</b>
<i>Residuo F.I.S. docenti</i>	<b>€ 249,50</b>	<b>€ 331,09</b>
<i>Residuo attività complementari di educazione fisica di € 2.240,58 aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023</i>	<b>€ 2.240,58</b>	<b>€ 2.973,25</b>
<b>TOTALE F.I.S. DOCENTI</b>	<b>€ 40.151,99</b>	<b>€ 53.281,69</b>
+ Fondo VALORIZZAZIONE Personale SCOLASTICO <b>DOCENTI 75%</b> di <b>€ 16.552,98</b> a.s. 2023/2024	<b>€ 12.414,74</b>	<b>€ 16.474,36</b>
+ AREE A RISCHIO Personale SCOLASTICO <b>DOCENTI 75%</b> di <b>1.112,91</b> a.s. 2023/2024	<b>€ 834,68</b>	<b>€ 1.107,62</b>
<b>TOTALE F.I.S. DOCENTI disponibile per la CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 53.401,41</b>	<b>€ 70.863,67</b>

*RC*

*S. Bell*

*P. Polton*

*S. Bell*



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Art. 24 - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Le risorse per la formazione del Personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il P.T.O.F.

A tal fine, verranno assegnate risorse per le attività di formazione del personale docente e per le attività di formazione del personale ATA.

**Art. 25- QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto di cui all'Art. 88 del CCNL del Comparto scuola 2006/2009 e del piano attuale dell'attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito come segue tra le aree di attività di seguito specificate:

**(FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE)**

**DOCENTI 75%**

**€ 53.401,41 Lordo Dipendente (€70.863,67 Lordo Stato)**

1. Al personale docente saranno corrisposti compensi per:
  - a. **INCARICHI ORGANIZZATIVI** e gruppi di lavoro **€34.650,00** (lordo dipendente), **€ 45.980,55** (Lordo stato)
  - b. prestazioni aggiuntive relative ai **PROGETTI** **€ 16.684,84** (lordo dipendente), **€ 22.140,78** (Lordo stato)
  - c. **FUNZIONI STRUMENTALI** in aggiunta al finanziamento finalizzato di **€ 4.933,43** (lordo dipendente): **€ 2.066,57** (lordo dipendente), **€ 2.742,34** (lordo stato).

**AGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO** la necessità complessiva è pari ad **€ 34.650,00 Lordo Dipendente** (€ 45.980,55 Lordo Stato) così come esposto dettagliatamente nella Tabella 1 sottostante:

<b>INCARICHI ORGANIZZATIVI A.S. 2023/2024</b>	<b>ORE</b>
Collaboratore del D.S. Vicario	150
Collaboratore del D.S. Vicario	80
Coordinatore scuole INFANZIA	35
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA PASSATEMPO	38
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA PADIGLIONE	33
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA SAN PATERNIANO	33
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA GIROTONDO	48
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA MONTETORTO	53
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA PADIGLIONE	43
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA PASSATEMPO	43
FIDUCIARIE di plesso PRIMARIA MARTA RUSSO (2 docenti)	98
FIDUCIARIE di plesso SECONDARIA OSIMO (2 docenti)	78
FIDUCIARIE di plesso SECONDARIA PASSATEMPO (1 docente)	53
Verbalizzatori Collegio Docenti	20
Coordinatori classi 1° (6 docenti)	90
Coordinatori classi 2° (5 docenti)	75
Coordinatori classi 3° (6 docenti)	120
Responsabili laboratorio di informatica e di scienze (7 docenti)	105
Responsabili Orario Primaria e Secondaria (2 docenti)	50
Referente Neo assunti (1 docente)	40
Referente D.S.A. (1 docente)	30



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFN51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

Responsabile Registro Elettronico (2 docenti)	50
Responsabile SITO WEB e Social (3 docenti)	60
Referenti INVALSI (2 docenti)	40
Docenti di supporto alle FUNZIONI STRUMENTALI e al P.T.O.F. (5 docenti)	40
Docenti accompagnatori VIAGGI DI ISTRUZIONE (12 docenti)	90
Coordinatori sicurezza PLESSI (11 docenti)	165
Nucleo di Autovalutazione (4 docenti)	40
Tutor per docenti neoassunti (7 docenti - 9h per ciascuno)	0
<b>TOTALE INCARICHI ORGANIZZATIVI A.S. 2023/2024</b>	<b>1.800</b>

**PROGETTI DI ISTITUTO APPROVATI DAL COLLEGIO DOCENTI:**

Per le prestazioni aggiuntive relative alla realizzazione dei **PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s.2023/2024** è prevista la somma di **€ 16.684,84** (lordo dipendente) (**€ 22.140,78** L. Stato).

SCUOLA	NOME PROGETTO	REFERENTE del progetto
Infanzia	Bibi Book	Andreoli Silvia
Infanzia	Sperimentazione MOF	Cittadini Camilla
Infanzia	Orto a scuola	Schepis Antonella - Papa Claudia Anna Pia
Primaria Marta Russo	Scacchi	Patrizia Posanzini
Primaria Marta Russo	Le parole della scienza	Laura Ricciardi
Primaria Montetorto	In volo tra emozioni, parole e colori	Romina Piercamilli
Primaria Montetorto	Labori-amo (MOF)	Romina Piercamilli
Primaria Padiglione	Scacco matto al castello (TEATRO)	Lorena Gorgoroni
Primaria Passatempo	Carta colla e fantasia	Maria Teresa Giannascoli
Primaria Passatempo	Ti presento i miei (TEATRO)	Sabrina Mengoni
Secondaria Borgo	Orto-Aula Verde	Serena Polverigiani
Secondaria Borgo	A teatro sulle spalle dei giganti (TEATRO)	Chiara Perin - Argentina Severini
Secondaria Borgo	Questa volta ci provo io (Teatro genitori)	Caterina Di Benedetto
Secondaria Passatempo	L'orto biologico a scuola	Carla Belli
Secondaria Borgo/Passatempo	Consiglio comunale dei ragazzi	Caterina Di Benedetto
Secondaria Borgo/Passatempo	Recupero	Argentina Severini
Secondaria Borgo/Passatempo	Latiniamo (Rudimenta Latinitatis)	Clarissa Mancinelli

*AC*

*SpBell*

*P. Polatoni*  
*SA*  
*SC*



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI**

**€ 4.933,43 (lordo dipendente)**

**€ 6.546,66 (Lordo Stato)**

1. La copertura e ripartizione delle **10 FUNZIONI STRUMENTALI** individuate viene così suddivisa:

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
Assegnazione incarichi organizzativi	€ 34.650,00	€ 45.980,55
Assegnazione per sviluppo progetti	€ 16.684,84	€ 22.140,78
Assegnazione quota parte per le 10 funzioni strumentali	€ 2.066,57	€ 2.742,34
<b>TOTALE F.I.S. DOCENTI</b>	<b>€ 53.401,41</b>	<b>€ 70.863,67</b>

2. Per le attività extracurricolari di norma si prevede 1 docente ogni 15 alunni (con deroga per le classi meno numerose).
3. Per la richiesta di accesso al F.I.S. è necessario produrre le firme di presenza degli alunni.
4. Le richieste di accesso al F.I.S., sia per gli incarichi organizzativi che per le attività progettuali, devono essere adeguatamente documentate con i modelli predisposti dall'Amministrazione e già inviati ai referenti dei progetti.

**Art. 26 - Conferimento degli INCARICHI**

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

**(FUNZIONI STRUMENTALI PER I DOCENTI)**

Per i Docenti incaricati, il M.O.F. prevede il finanziamento delle Funzioni Strumentali pari a **€ 4.933,43 Lordo Dipendente** (€ 6.546,66 Lordo Stato) ripartite su **10 docenti** secondo la seguente tabella:

<b>Funzioni Strumentali docenti</b>	<b>Ripartizione n. docenti</b>	<b>Ore Pro-capite</b>	<b>Importo Pro-capite</b>	<b>Totale Lordo Dipendente</b>	<b>Totale Lordo Stato</b>
Area delle attività del P.T.O.F. e documentazione	2	40	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Continuità e orientamento	2	40	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Attuazione e monitoraggio del piano di miglioramento - valutazione	2	40	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Innovazione tecnologica	1	40	€ 700,00	€ 700,00	€ 928,90
Inclusione	1	40	€ 700,00	€ 700,00	€ 928,90
Sperimentazione M.O.F.	2	40	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>10</b>			<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 9.289,00</b>

Per l'ulteriore copertura e ripartizione delle **10 FUNZIONI STRUMENTALI** individuate, si è utilizzata la somma di **€ 2.066,57 DECURTATA DALL'IMPORTO TOTALE DEL F.I.S. DOCENTI**.

*AC*

*sg. del*

*P. Polatton*

*S. S. S.*



ISTITUTO COMPRESIVO  
 "F.LLI TRILLINI" OSIMO  
 Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
 Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
 Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Riepilogo Funzioni Strumentali DOCENTI:**

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Funzioni strumentali come da circolare M.I.U.R.	€ 4.933,43	€6.546,66
Funzioni strumentali da F.I.S. docenti	€ 2.066,57	€ 2.742,34
<b>Totale previsione di spesa FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 9.289,00</b>

**Riepilogo F.I.S. DOCENTI 75%:**

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Assegnazione per Incarichi Docenti	€ 34.650,00	€ 45.980,55
Assegnazione per sviluppo Progetti	€ 16.684,84	€ 22.140,78
Quota aggiuntiva da F.I.S. per Funzioni Strumentali Docenti	€ 2.066,57	€ 2.742,34
<b>DISPONIBILITÀ F.I.S. PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 53.401,41</b>	<b>€ 70.863,67</b>

\*\*\*\*\*

**ART. 27 - QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE A.T.A.**

F.I.S. A.T.A. 25%
<b>€ 12.553,97 Lordo Dipendente</b>
<b>€ 16.659,12 Lordo Stato</b>

Il F.I.S. A.T.A. disponibile per l'A.S. **2023/2024** risulta il seguente, comprensivo del 25% del FONDO DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE e il 25% dell'importo AREE A RISCHIO:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE Netto+irpef+0,35%+8,80%	LORDO STATO Lordo Dipendente + (8,50%+24,20%)
F.I.S. A.T.A.	€ 12.553,97	€ 16.659,12
Avanzo F.I.S.A.T.A. a.s. 2022/2023	=====	=====
<b>TOTALE F.I.S. ATA</b>	<b>€ 12.553,97</b>	<b>€ 16.659,12</b>
Fondo VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE di tutto il personale A.T.A. 25% di € 16.552,98 a.s. 2023/2024	€ 4.138,25	€ 5.491,46
Importo AREE A RISCHIO personale A.T.A. 25% di 1.112,91 a.s. 2023/2024	€ 278,23	€ 369,21
<b>TOTALE F.I.S. A.T.A. disponibile per la CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 16.970,45</b>	<b>€ 22.519,79</b>

Al personale A.T.A. saranno corrisposti compensi per incarichi e per prestazioni aggiuntive inerenti alla parte amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. La somma disponibile per tutto il personale A.T.A. ammonta ad **€ 16.970,45 Lordo Dipendente** (€ 22.519,79 Lordo Stato), suddiviso di comune accordo con la R.S.U. utilizzando il 60% circa (**€ 10.182,27 lordo dipendente**) per i Collaboratori Scolastici e il 40% circa (**€ 6.788,18 lordo dipendente**) per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici, così come esposto dettagliatamente nella **Tabella sottostante**:

RE

S. P. Kell

P. Blotteri

S. P. Kell

12/4



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

**COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI PER  
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL F.I.S. € 15,95**

Disponibilità totale AL LORDO DIPENDENTE (425 ore)	€ 6.778,75
Fondi IMPEGNATI AL LORDO DIPENDENTE (400 ore)	€ 6.380,00
<b>FONDO RISERVA (25 ore)</b>	<b>€ 398,75</b>

INCARICHI	ORE
Cura degli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività di progetto (dalla stesura dei contratti fino alla loro liquidazione) e costituisce il referente organizzativo per il D.S., per la D.S.G.A. e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto stesso. <b>(2 PERSONE)</b>	50
Cura degli adempimenti relativi alla gestione del patrimonio coordinando le operazioni di affidamento della custodia e di verifica periodica dei beni; coordinamento delle operazioni di carico e scarico e di vendita dei beni non più utilizzabili; assunzione in custodia dei beni che non afferiscono ai laboratori in diretta collaborazione con la D.S.G.A. per il bilancio. <b>(1 PERSONA)</b>	20
Intensificazione attività lavorativa per supporto ai Docenti e Genitori per l'utilizzo e l'accesso al REGISTRO ELETTRONICO <b>(2 PERSONE)</b>	20
Intensificazione attività lavorativa per collaborazione con i responsabili della gestione dati INVALSI <b>(1 PERSONA)</b>	10
Attività di collaborazione con la D.S.G.A. per lo svolgimento di pratiche di particolare complessità nella gestione economica dell'Istituto e PON e PNRR nelle loro varie articolazioni <b>(2 PERSONE)</b>	80
Collaborazione amministrativa nell'organizzazione di viaggi e visite guidate <b>(2 PERSONE)</b>	70
Intensificazione attività lavorativa per sostituzione colleghi assenti <b>(tutti gli A.A.)</b>	30
Intensificazione attività lavorativa per 3 pensionamenti e 2 licenziamenti <b>(2 PERSONE)</b>	70
Intensificazione attività lavorativa per ricostruzioni di carriera e tutoraggio nuovi inserimenti Assistenti Amministrativi ogni anno <b>(2 PERSONE)</b>	40
Attività di supporto tecnico e informatico da parte dell'Assistente Tecnico	10
<b>TOTALE</b>	<b>400</b>
<b>Esigenze straordinarie al momento non programmabili (FONDO DI RISERVA)</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>425</b>

RC

Spille

P. Blotter



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA**  
**LIQUIDARE A CARICO DEL F.I.S. € 13,75**

Disponibilità totale Lordo Dipendente (740 ORE) € 10.175,00  
IMPEGNATI Lordo Dipendente (740 ORE) € 10.175,00

INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE
Disponibilità servizio in caso di attivazione allarme Sede Centrale e Secondaria Passatempo	20
Interventi di piccola manutenzione e sistemazione ai beni mobili della scuola Secondaria, Primaria e Infanzia	0
Responsabile magazzino per approvvigionamento materiale di pulizia sede Centrale, Primaria e Infanzia secondo le direttive della D.S.G.A. (2 PERSONE)	60
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo autorizzate per sostituzione colleghi assenti (tutti i C.S.)	100
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi nei plessi periferici dal plesso Marta Russo (6 PERSONE)	60
ASSISTENZA di base agli alunni diversamente abili nei plessi (10 PERSONE)	200
Intensificazione attività lavorativa per Servizio al Tempo Pieno PRIMARIA e Pulizia MENSA	100
Intensificazione attività lavorativa per servizio prestato stabilmente NELLE SCUOLE INFANZIA	50
Servizio prestato presso altre sedi nell'ambito di progetti per sorveglianza, allestimenti vari, con forti oscillazioni in variazione (serale o festivo, spettacoli, referendum, elezioni comunali ed europee.....)	50
Supporto dei Collaboratori Scolastici per le attività connesse alla realizzazione dei Progetti d'Istituto	100
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>740</b>

Ogni singola attività sarà oggetto di controllo e verifica sia *in itinere* che finale. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o per retribuire prestazioni aggiuntive non previste in corso d'anno.

Se a consuntivo le risorse finanziarie risultassero insufficienti, ogni attività verrà ridotta in modo proporzionale.

  
P. Polatoni



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFS1  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Art. 28 - INCARICHI SPECIFICI per il personale A.T.A.**

1. Su proposta della D.S.G.A., il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. **Gli Incarichi Specifici** sono utili per fronteggiare i carichi di lavoro non istituzionali ma necessari per il supporto alle attività extra-curricolari, nonché per la realizzazione del P.T.O.F.
3. Per tali incarichi è prevista la somma di **€. 3.407,39** (lordo dipendente) **€. 4.521,61** (lordo Stato) così come esposto dettagliatamente *nella tabella 3 riportata sotto*.
4. Le risorse disponibili per compensare gli INCARICHI SPECIFICI sono destinate per:
  - per n. 2 Assistenti Amministrativi **€ 1.276,00** (lordo dipendente) **€ 1.693,26** (lordo Stato)
  - per n. 5 Collaboratori Scolastici **€ 2.131,39** (lordo dipendente) **€ 2.828,35** (lordo Stato)
  - PER UN TOTALE DI N. 7 INCARICHI SPECIFICI pari ad € 3.407,39 (Lordo Dipendente) € 4.521,61 (Lordo Stato)**

L'attribuzione degli **INCARICHI SPECIFICI** sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, su specifica indicazione della D.S.G.A., precisando che i soggetti coinvolti negli "Incarichi Specifici" sono assegnatari di **ULTERIORI MANSIONI** e ciò comporta l'assunzione di **responsabilità ulteriori** e dallo svolgimento di **compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del P.T.O.F.**, e che questi abbiano accettato con regolare nomina.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata previa certificazione di avvenuta prestazione da parte della D.S.G.A. e in ogni caso solo a coloro che durante il periodo dal **01/09/2023 al 30/06/2024** non avranno superato il limite complessivo sotto specificato: "Per tutte le attività descritte, compresi gli incarichi specifici, dopo i primi 15 giorni lavorativi di assenza, a partire dal sedicesimo, verrà applicata una decurtazione su tutto il periodo di assenza in proporzione alla durata dell'incarico (di norma 10 mesi). La decurtazione di cui sopra e le somme non utilizzate per le attività previste verranno riutilizzate nell'anno scolastico successivo all'interno della categoria ATA specifica".

L'importo è da destinare al personale A.T.A. **che non è titolare della prima posizione economica.**

QUALIFICA	INCARICO EX ART. 7	ORE
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	 Ufficio Contabilità (1 persona)  Ufficio Didattica (1 persona)	<b>80</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	 ASSISTENZA di base agli alunni diversamente abili <b>MOLTO GRAVI</b> (3 persone)  <b>ULTERIORI MANSIONI</b> di responsabilità per compiti di particolare rischio o disagio necessari per la realizzazione del P.T.O.F. (2 persone)	<b>155</b>
	<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2023/2024</b>	<b>3.407,39</b>



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFSI  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Riepilogo F.I.S. A.T.A. 25%:**

	<b>Lordo Dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
Assegnazione F.I.S. Assistenti amministrativi e Tecnici	<b>€ 6.380,00</b>	€ 8.466,26
Assegnazione F.I.S. Collaboratori scolastici	<b>€ 10.175,00</b>	€ 13.502,23
<b>Totale previsione di spesa ATA</b>	<b>€ 16.555,00</b>	<b>€ 21.968,49</b>
Fondo di riserva F.I.S. Assistenti amministrativi e Tecnici	<b>€ 398,75</b>	€ 529,14
<b>Totale previsione di spesa ATA</b>	<b>€ 16.953,75</b>	<b>€ 22.497,63</b>
<b>restano</b>	<b>€ 16,70</b>	<b>€ 22,16</b>
<b>TOTALE F.I.S. A.T.A. disponibile per la CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 16.970,45</b>	<b>€ 22.519,79</b>

\*\*\*\*\*

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

**Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

P. Polito



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

FIGURA	SEDE	NUMERO CONTINGENTE
Ditta Sea Gruppo s.r.l. nella figura dell'ing. Andrea Cionco	Via Paolo Borsellino, n. 12/D Fano	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso		Tutti i collaboratori scolastici nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti alla prevenzione incendi		Tutti i collaboratori scolastici nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;

1. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
2. I preposti (ex art. 3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
3. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/2008) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

#### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

##### Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

P. Poltoni



ISTITUTO COMPRESIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFSI  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

3. Nel caso in cui ci fossero economie del Fondo per il salario accessorio, i relativi importi verranno presentati e portati all'attenzione della contrattazione integrativa per decidere il loro impiego.

**Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

**TITOLO OTTAVO – COMUNICAZIONI.**

**ART. 33 - COMPENSI PER IL PERSONALE COINVOLTO NEI PROGETTI DELLE AREE A RISCHIO, FORTE PROCESSO MIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA (CAP. 2555/P.G. 5)**

Con nota **prot. n. 25954 del 29.09.2023** il M.I.M. comunica le assegnazioni destinate alle misure incentivanti per i progetti relativi alle **AREE A RISCHIO**, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma 2, quinta linea del C.C.N.L. 7/8/2014 pari a:  
**€ 1.112,91 (lordo dipendente)** corrispondente ad **€ 1.476,83 (lordo Stato)**.

L'assegnazione per i progetti relativi alle **Aree a Rischio per l'a.s. 2023/2024** è già stata suddivisa tra il personale Docente e A.T.A. rispettando la percentuale stabilita in contrattazione integrativa regionale, pari al **75%** per il personale Docente (**€ 834,68 lordo dipendente**) e il **25%** per il personale A.T.A. (**€ 278,23 lordo dipendente**).

**ART. 34 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (CAP. 2555/P.G. 12)**

Per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica si informa che le risorse destinate alle Istituzioni Scolastiche in base al numero di classi in organico di diritto (**17 classi** della scuola secondaria di 1° grado) ci sono state destinate:

**€ 1.089,69 (lordo dipendente)** corrispondente ad **€ 1.446,02 (lordo Stato)**.

La nota **prot. n. 25954 del 29.09.2023** del M.I.M. comunica inoltre che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del C.C.N.I. 2018, negli Istituti Comprensivi, si potranno realizzare attività progettuali di ALFABETIZZAZIONE MOTORIA e di AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA che coinvolgano alunni della Scuola Primaria.

P. Polatoni



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO**

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrilliniosimo.edu.it](http://www.ictrilliniosimo.edu.it)



M.I.U.R.

**Riepilogo attività complementari di Educazione Fisica:**

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività complementaridi educazione fisica per l'a.s. <b>2023/2024</b>	€ 1.089,69	€ 1.446,02
Economia attività complementari di Educazione Fisica causa COVID*: a.s. 2021/2022 €. 1.152,43 a.s. 2022/2023 €. 1.088,15	€ 2.240,58	€ 2.973,25

\* Le economie degli anni scolastici precedenti sono state ripartite nel F.I.S. Docenti.

**ART. 35 - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI.**

Per quanto riguarda i finanziamenti finalizzati alle **ore eccedenti sostituzione colleghi assentia.s. 2023/2024** (art. 30 C.C.N.L. 2006/2009) la disponibilità complessiva comunicata con circolare M.I.M. **prot. n. 25954 del 29.09.2023** ammonta a:

€ 3.110,15 lordo dipendente (€ 4.127,17 Lordo Stato) + un avanzo riferito alle ore eccedenti dell'a.s. 2022/2023 pari ad € 497,93 lordo dipendente (€ 660,75 lordo Stato).

Pertanto la disponibilità totale per le ore eccedenti risulta complessivamente pari a:

€ 3.608,08 (lordo dipendente) corrispondente ad € 4.787,92 (lordo Stato).

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Ore eccedenti assegnate per l'a.s. <b>2023/2024</b>	€ 3.110,15	€ 4.127,17
+ economia ore eccedenti a.s. 2022/2023	€ 497,93	€ 660,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.608,08</b>	<b>€ 4.787,92</b>

\*\*\*\*\*

*AC*

*Scplle*

*P. Blotoni*  
*Scplle*



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613  
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I  
[anic84400v@istruzione.it](mailto:anic84400v@istruzione.it) - [anic84400v@pec.istruzione.it](mailto:anic84400v@pec.istruzione.it)  
Pagina web: [www.ictrillinosimo.edu.it](http://www.ictrillinosimo.edu.it)



M.I.U.R.

(ART. 8 E 63 del C.C.N.L. 18/01/2024)

Il giorno 31 GENNAIO 2024 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituzione Scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Comprensivo "F.LLI TRILLINI" nella persona del *Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Catozzo* e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO dall'art. 30 comma 2 lettera c) del C.C.N.L. 2019-2021 pubblicato il 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Merito) M.I.M.:

Per la PARTE SINDACALE R.S.U.

Ins. Palatroni Patrizia (CISL).....*P. Palatroni*

Ins. Gabrielli Simona (UIL).....*Simona Gabrielli*

C.S. Salcioccia Simonetta (CGIL).....*Simonetta Salcioccia*

Per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Catozzo  
*Rosanna Catozzo*

OO.SS. firmatarie del C.C.N.L.

FLC CGIL.....*Flora*

CISL SCUOLA.....*Flora*

FED. UIL SCUOLA RUA .....

SNALS CONFSAL .....

FED. GILDA UNAMS .....

Al termine della riunione le parti sottoscrivono IL **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO** del personale docente ed A.T.A. appartenente all'Istituto Comprensivo "F.LLI TRILLINI" relativo al **triennio 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.**