



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEFINITIVA DI ISTITUTO

TRIENNIO
2021 / 2022
2022 / 2023
2023 / 2024



ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

INDICE

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 Interpretazione autentica
- Art. 3 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Obiettivi e strumenti
- Art. 5 Rapporti tra Dirigente e R.S.U.
- Art. 6 Informazione
- Art. 7 Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 8 Confronto

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

- Art. 9 Attività sindacale
- Art. 10 Assemblea in orario di lavoro
- Art. 11 Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 12 Referendum
- Art. 13 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 14 Collaborazione plurime del personale docente
- Art. 15 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 16 Criteri per l'individuazione fasce temporali flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Art. 17 Criteri generali utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- Art. 18 Riflessi sulla qualità lavoro e professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione
- Art. 19 Calcolo festività soppresse

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

- Art. 20 Fondo per il salario accessorio
- Art. 21 Fondi finalizzati

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

- Art. 22 Finalizzazione del salario accessorio
- Art. 23 Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica
- Art. 24 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 25 Stanziamenti
- Art. 26 Conferimento degli incarichi
- Art. 27 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA
- Art. 28 Incarichi specifici

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 29 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 31 Clausola di salvaguardia finanziaria
- Art. 32 Procedura per la liquidazione del salario accessori

TITOLO OTTAVO - COMUNICAZIONI

- Art. 33 Finanziamenti per aree a rischio e a forte processo immigratorio
- Art. 34 Attività complementari di educazione fisica
- Art. 35 Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Roberto Longo

A. Basso - Nessel Basso



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

Art. 5 – Rapporti tra Dirigente e R.S.U.

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, **di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.**
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di informazione** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 comma 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 comma 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 comma 9 lettera b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 comma 9 lettera b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La Contrattazione Collettiva Integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di **sicurezza nei luoghi di lavoro** (art. 22 comma 4 lettera c1);
 - i criteri per la **ripartizione delle risorse del fondo d'istituto** (art. 22 c. 4 lettera c2);
 - i criteri per l'**attribuzione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative

R. B. 220
P. B. 220
Assai Basso



ISTITUTO COMPrensIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 comma 4 lettera c3);

- i criteri e le modalità di **applicazione dei diritti sindacali**, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lettera c5);
- i criteri per **l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria** in entrata e in uscita **per il personale A.T.A.**, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 comma 4 lettera c6);
- i criteri generali di **ripartizione delle risorse per la formazione del personale** nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lettera c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di **strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lettera c8);
- i riflessi **sulla qualità del lavoro e sulla professionalità** delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti **ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica** (art. 22 c. 4 lettera c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di confronto** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale DOCENTE ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lettera b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'ISTITUTO COMPrensIVO del personale DOCENTE ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata sulla parete esterna degli uffici di segreteria, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

[Signature]

[Handwritten signature: P. Polato - Direzione Scuola]



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

3. La R.S.U. e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente **con almeno sei giorni di anticipo**. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, **entro due giorni** a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa **con almeno due giorni lavorativi di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. **Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali:** In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
7. La scelta del personale che deve assicurare i **servizi minimi essenziali** viene effettuata dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
8. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.
9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, che verrà valutato plesso per plesso e caso per caso.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con **almeno due giorni di anticipo**.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

3. Spettano inoltre alla R.S.U. **permessi sindacali non retribuiti**, pari ad un massimo di **otto giorni l'anno**, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente**.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale
previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)
e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di **esigenze impreviste e non programmabili**, il dirigente – sentita la D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive **oltre i 15 minuti devono essere oggetto di formale autorizzazione compilando l'apposito modulo (Lavoro Straordinario)**, sia per chi svolge 6 ore giornaliere, sia per coloro che hanno l'articolazione oraria di 7,12.

R. Pizzetti
Luigi P.

P. Pizzetti - Jessica Rocchi



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

4. Per particolari attività il dirigente – sentita la D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra Istituzione Scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i Fondi dell'Istituzione Scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria
in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione **delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita** al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
 - le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – tranne che per **esigenze non rinviabili e indifferibili** - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 7.30 alle ore 17.00 per non più di 6 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Autografo

Dissece Boan



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità
delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale DOCENTE e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come **arricchimento della professionalità** del personale DOCENTE e ATA.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
4. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Altozzò

[Signature]

P. B. Altom. Assal Bari



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO**

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

Art. 19 – Calcolo festività soppresse

Per quanto riguarda il calcolo dei 4 gg. delle festività soppresse, queste spettano a coloro che hanno un contratto annuale fino al 31 agosto; mentre per coloro che prestano servizio in periodi diversi (es. 30 giugno), la maturazione del 4° giorno si ottiene dopo aver prestato servizio per due mesi interi e una frazione superiore a 15 gg.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio **dell'anno scolastico 2021/2022** è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 C.C.N.L. del Comparto Istruzione E Ricerca 2016-2018) erogato dal M.I.U.R.;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.U.R.;
 - c. eventuali **economie** del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 21 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Premesso che il M.I.U.R. con nota **prot. n. 21503 del 30.09.2021** ha comunicato l'assegnazione delle **risorse per l'a.s. 2021.2022;**
3. Considerata l'ipotesi di C.C.N.I. **siglata in data 22.09.2021** tra il Ministero (ARAN) e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca;
4. Viste le **economie residue** desumibili dal piano di riparto presente nel SIDI –SIRGS;

Roberto
Assise Bani



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFS1
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

5. Si illustra il prospetto delle risorse finanziarie al lordo dipendente, oggetto di Contrattazione d'Istituto, relativo **all'anno scolastico 2021/2022:**

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 - Finalizzazione del Salario Accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

DESCRIZIONE	4/12 Periodo SETTEMBRE DICEMBRE 2021	8/12 Periodo GENNAIO AGOSTO 2022	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
F.I.S. corrente a.s. 2021/2022	€ 18.924,65	€ 37.849,31	€ 56.773,96
ECONOMIE F.I.S. a.s. 2020/2021	=====	=====	€ 6.950,25
TOTALE F.I.S.	€ 18.924,65	€ 37.849,31	€ 63.724,21
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	€ 1.642,48	€ 3.284,95	€ 4.927,43
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 1.135,57	€ 2.271,14	€ 3.406,71
ORE ECCEDENTI sostituzione COLLEGHI ASSENTI DOCENTI	€ 1.033,49	€ 2.066,97	€ 3.100,46
ECONOMIE ore eccedenti sostituzione colleghi assenti DOCENTI a.s. 2020/2021	=====	=====	€ 897,69
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 384,14	€ 768,29	€ 1.152,43
ECONOMIE attività complementari di educazione fisica a.s. 2020/2021	=====	=====	€ 1.095,97
PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO	€ 466,81	€ 933,63	€ 1.400,44
VALORIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO (Docenti ed A.T.A.)	€ 5.522,60	€ 11.045,19	€ 16.567,79
TOTALE BUDGET M.I.U.R. PER M.O.F. relativo all'Anno Scolastico 2021/2022			12/12 € 96.273,13 (€ 87.329,22 + € 6.950,25+ € 897,69+ € 1.095,97)

Prota 220
[Signature]

P. Prota - J. S. S. B. B.



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

1. Il fondo di Istituto è ripartito tra il **personale docente e non docente** non proporzionalmente all'organico di diritto (**155**) ma rispettivamente in ragione del **76% e del 24%** relativamente ai fondi comunicati con nota **M.I.U.R. prot. n. 21503 del 30 settembre 2021**.
2. La disponibilità complessiva del "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" è determinata come segue:

Descrizione		Lordo Dipendente Netto+irpef+0,35%+8,80%	Lordo Stato Lordo Dipendente+ (8,50%+24,20%)
M.I.U.R. comunicazione dell'assegnazione prot. n. 21503 del 30/09/2021 (€ 1.921,54 X 10)	PER CIASCUN PUNTO DI EROGAZIONE N. 10 PLESSI	€ 19.215,37	€ 25.498,80
M.I.U.R. comunicazione dell'assegnazione prot. n. 21503 del 30/09/2021 (€ 242,31 X 155)	PER CIASCUN ADDETTO in Organico AUTONOMIA compresi docenti di sostegno (doc.+ A.T.A.) N. 155	€ 37.558,59	€ 49.840,25
Totale F.I.S. 2021/2022		€ 56.773,96	€ 75.339,05

Dal Totale F.I.S. 2021/2022 indicato sopra viene detratta:

Descrizione	Lordo Dipendente Netto+irpef+0,35%+8,80%	Lordo Stato Lordo Dipendente+(8,50%+24,20%)
Indennità di Direzione D.S.G.A. parte Variabile (calcolata come da Art. 56 del C.C.N.L. del 29/11/2007 - parametri rideterminati nella sequenza contrattuale sottoscritta in data 25/07/2008 - tabella 9 € 750,00 + (€ 30,00 x 155 Personale docente ed A.T.A.)	- € 5.400,00	- € 7.165,80
Indennità Sostituto della D.S.G.A. riferito a 40 gg di assenza	- € 695,20	- € 922,53
F.I.S. disponibile detratta le due INDENNITA'	€ 50.678,76	€ 67.250,71
+ economie F.I.S. anno scolastico precedente	+ € 6.950,25	+ € 9.222,98
Valorizzazione di tutto il personale Scolastico (Docenti ed A.T.A.)	+ € 16.567,79	+ € 21.985,46
F.I.S. A.S. 2021/2022 DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE	€ 74.196,80	€ 98.459,15

Prota 220
Luigi

P. Prota - D. S. G. A.



ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

Art. 23 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Considerato quanto previsto dall'Art. 20 per l'a.s. 2021/2022 Il Fondo di Istituto viene distribuito in:

DOCENTI 76%	A.T.A. 24%
€ 56.389,57 Lordo Dipendente	€ 17.807,23 Lordo Dipendente
€ 74.828,96 Lordo Stato	€ 23.630,19 Lordo Stato

Art. 24 - Criteri generali di ripartizione delle Risorse per la formazione del Personale

Le risorse per la formazione del Personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il P.T.O.F.

A tal fine, verranno assegnate risorse per le attività di formazione del personale docente e per le attività di formazione del personale ATA.

Art. 25- Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto di cui all'Art. 88 del CCNL del Comparto scuola 2006/2009 e del piano attuale dell'attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito come segue tra le aree di attività di seguito specificate:

(FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE)

DOCENTI 76% € 56.389,57 Lordo Dipendente € 74.828,96 Lordo Stato
--

1. Il personale docente saranno corrisposti compensi per:

- incarichi organizzativi e gruppi di lavoro **€ 41.335,00** (lordo dipendente), **€ 54.851,55** (Lordo stato)
- prestazioni aggiuntive relative ai progetti **€ 15.054,57** (lordo dipendente), **€ 19.977,41** (Lordo stato)

AGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI E AI GRUPPI DI LAVORO la necessità complessiva è pari a **€ 41.335,00 Lordo Dipendente** (€ 54.851,55 Lordo Stato) così come esposto dettagliatamente nella Tabella 1 sottostante:

Resto 20
[Signature]

P. Botteri Missao Bai



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

INCARICHI ORGANIZZATIVI A.S. 2021/2022	ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
1° Collaboratore del D.S.	150	2.625,00 €	3.483,38 €
2° Collaboratore del D.S.	80	1.400,00 €	1.857,80 €
Coordinatore scuole INFANZIA	35	612,50 €	812,79 €
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA PASSATEMPO	38	665,00 €	882,46 €
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA PADIGLIONE	33	577,50 €	766,34 €
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA SAN PATERNIANO	33	577,50 €	766,34 €
FIDUCIARIO di plesso INFANZIA GIROTONDO	48	840,00 €	1.114,68 €
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA MONTETORTO	53	927,50 €	1.230,79 €
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA PADIGLIONE	43	752,50 €	998,57 €
FIDUCIARIO di plesso PRIMARIA PASSATEMPO	43	752,50 €	998,57 €
FIDUCIARIE di plesso PRIMARIA MARTA RUSSO (2 docenti)	98	1.715,00 €	2.275,81 €
FIDUCIARIE di plesso SECONDARIA OSIMO (2 docenti)	78	1.365,00 €	1.811,36 €
FIDUCIARIE di plesso SECONDARIA PASSATEMPO (2 docenti)	53	927,50 €	1.230,79 €
Verbalizzatori Collegio Docenti	20	350,00 €	464,45 €
Coordinatori classi 1° (6 docenti)	90	1.575,00 €	2.090,03 €
Coordinatori classi 2° (6 docenti)	90	1.575,00 €	2.090,03 €
Coordinatori classi 3° (6 docenti)	120	2.100,00 €	2.786,70 €
Responsabili laboratorio di informatica e di scienze (7 docenti)	105	1.837,50 €	2.438,36 €
Responsabili Orario Primaria e Secondaria (2 docenti)	50	875,00 €	1.161,13 €
Tutor per docenti neoassunti (16 docenti)	144	2.520,00 €	3.344,04 €
Referente Neo assunti (1 docente)	40	700,00 €	928,90 €
Referente D.S.A. (1 docente)	30	525,00 €	696,68 €
Responsabile Registro Elettronico (2 docenti)	50	875,00 €	1.161,13 €
Responsabile SITO WEB (1 docente)	30	525,00 €	696,68 €
Responsabile SITO WEB (2 docenti di supporto)	30	525,00 €	696,68 €
Referenti INVALSI (2 docenti)	40	700,00 €	928,90 €
Commissioni di supporto alle FUNZIONI STRUMENTALI e al P.T.O.F. (24 docenti)	360	6.300,00 €	8.360,10 €
Docenti accompagnatori VIAGGI DI ISTRUZIONE (10 docenti)	60	1.050,00 €	1.393,35 €
Coordinatori sicurezza PLESSI (11 docenti)	165	2.887,50 €	3.831,71 €
Referente Covid-19 (1 docente)	30	525,00 €	696,68 €
Nucleo di Autovalutazione (4 docenti)	40	700,00 €	928,90 €
Distribuzione Device agli alunni e connettività per D.A.D./D.D.I. e supporto docenti	40	700,00 €	928,90 €
TOTALE INCARICHI ORGANIZZATIVI A.S. 2021/2022	2319	40.582,50 €	53.852,98 €
Fondo di riserva docenti (Attività non ancora programmate)	43	752,50 €	998,57 €
TOTALE 'DISPONIBILITA' INCARICHI ORGANIZZATIVI A.S. 2021/2022	2362	41.335,00 €	54.851,55 €

Roberto

[Signature]

P. Poltoni - Assessor



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

2. Per le prestazioni aggiuntive relative alla realizzazione dei **PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/2022** è prevista la somma di **€ 15.054,57** (lordo dipendente) (€ 16.298,21 L. Stato).

FUNZIONI STRUMENTALI

DOCENTI

€ 4.927,43 (lordo dipendente)

€ 6.538,70 (Lordo Stato)

1. Per la copertura e ripartizione delle **11 FUNZIONI STRUMENTALI** individuate, si è utilizzata la somma di **€ 2.772,57** decurtata dall'importo totale del **F.I.S. Docenti relativo ai progetti**.
2. **Pertanto i PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/2022** avranno a disposizione la seguente somma:

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Assegnazione per sviluppo Progetti	€ 15.054,57	€ 19.977,41
Quota parte detratta dai Progetti per coprire le 11 Funzioni strumentali	- € 2.772,57	- € 3.679,20
Disponibilità residua per PROGETTI docenti	€ 12.282,00	€ 16.298,21

3. Per le attività extracurricolari di norma si prevede 1 docente ogni 15 alunni (con deroga per le classi meno numerose).
4. Per la richiesta di accesso al F.I.S. è necessario produrre le firme di presenza degli alunni.
5. Le richieste di accesso al F.I.S., sia per gli incarichi organizzativi che per le attività progettuali, devono essere adeguatamente documentate.

Art. 26 - Conferimento degli INCARICHI

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

(FUNZIONI STRUMENTALI PER I DOCENTI)

Per i Docenti incaricati, il M.O.F. prevede il finanziamento delle Funzioni Strumentali pari a **€ 4.927,43 Lordo Dipendente** (€ 6.538,70 Lordo Stato) **ripartite su 11 docenti** secondo la seguente tabella:

Funzioni Strumentali docenti	Ripartizione n. docenti	Importo Pro-capite	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Area delle attività del P.T.O.F. e documentazione	2	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Continuità e orientamento	2	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Attuazione e monitoraggio del piano di miglioramento - valutazione	2	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Innovazione tecnologica	1	€ 700,00	€ 700,00	€ 928,90
Inclusione	2	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80

Alto

[Signature]

P. Palatoni - Alissoe Bai



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

Curricolo di istituto e progettazione U.D.A.	2	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 1.857,80
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	11		€ 7.700,00	€ 10.217,90

Per l'ulteriore copertura e ripartizione delle **11 FUNZIONI STRUMENTALI** individuate, si è utilizzata la somma di **€ 2.772,57** decurtata dall'importo totale del **F.I.S. Docenti relativo ai progetti**.

Riepilogo Funzioni Strumentali DOCENTI:

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Funzioni strumentali come da circolare M.I.U.R.	€ 4.927,43	€ 6.538,70
Funzioni strumentali da F.I.S. docenti	€ 2.772,57	€ 3.679,20
Totale previsione di spesa FUNZIONI STRUMENTALI	€ 7.700,00	€ 10.217,90

Riepilogo F.I.S. DOCENTI 76%:

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Assegnazione per Incarichi Docenti (comprensivo di fondo di riserva)	€ 41.335,00	€ 54.851,55
Assegnazione per sviluppo Progetti	€ 12.282,00	€ 16.298,21
Funzioni strumentali da F.I.S. docenti	€ 2.772,57	€ 3.679,20
Disponibilità FIS personale docente	€ 56.389,57	€ 74.828,96
Funzioni strumentali da circolare MIUR	€ 4.927,43	€ 6.538,70
Totale previsione di spesa DOCENTI	€ 61.317,00	€ 81.367,66

Art. 27 - Quantificazione delle Attività Aggiuntive per il PERSONALE A.T.A.

Al personale A.T.A. saranno corrisposti compensi per incarichi e per prestazioni aggiuntive inerenti alla parte amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. La somma disponibile per tutto il personale A.T.A. ammonta ad **€ 17.807,23 Lordo Dipendente** (€ 23.630,19 Lordo Stato) così come esposto dettagliatamente nella **Tabella sottostante**:

INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL F.I.S. € 14,50

Disponibilità totale AL LORDO DIPENDENTE (510 ore)	€ 7.395,00
Fondi IMPEGNATI AL LORDO DIPENDENTE (420 ore)	€ 6.090,00
FONDO RISERVA (90 ore)	€ 1.305,00

INCARICHI	ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Supporto Amministrativo per collaborazione ai PROGETTI:	40	€ 580,00	€ 769,66

Retorzi
Longo

F. Baldoni - D. S. B. B. B.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

Intensificazione attività lavorativa per collaborazione tra le diverse aree:	60	€ 870,00	€ 1.154,49
Procedure connesse ai contratti COVID-19 personale docenti e Ata:	60	€ 870,00	€ 1.154,49
Procedure connesse alla segnalazione dei casi COVID (per tutto il personale scolastico) presso il DIPARTIMENTO ASUR di Ancona e al plesso Secondaria Borgo per "scuola sentinella"	60	€ 870,00	€ 1.154,49
Intensificazione attività lavorativa per supporto ai Docenti per l'utilizzo e l'accesso al REGISTRO ELETTRONICO:	10	€ 145,00	€ 192,42
Intensificazione attività lavorativa per collaborazione con i responsabili della gestione dati INVALSI:	10	€ 145,00	€ 192,42
Attività di collaborazione con la D.S.G.A. per lo svolgimento di pratiche di particolare complessità nella gestione economica dell'Istituto:	60	€ 870,00	€ 1.154,49
Collaborazione amministrativa nell'organizzazione di viaggi e visite guidate:	40	€ 580,00	€ 769,66
Intensificazione per attività lavorativa per sostituzione colleghi assenti	20	€ 290,00	€ 384,83
Attività di Monitoraggio e Rendicontazione Fondi Miur	60	€ 870,00	€ 1.154,49
TOTALE	420	€ 6.090,00	€ 8.081,43
Esigenze straordinarie al momento non programmabili (fondo di riserva) + 12,23 €		€ 1.305,00	€ 1.731,74
TOTALE	510	€ 7.395,00	€ 9.813,17

COLLABORATORI SCOLASTICI

COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE

AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL F.I.S. € 12,50

Disponibilità totale Lordo Dipendente (832 ORE)	€ 10.400,00
IMPEGNATI Lordo Dipendente (712 ORE)	€ 8.900,00
FONDO RISERVA (120 ore)	€ 1.500,00

INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Disponibilità servizio in caso di attivazione allarme	30	€ 375,00	€ 497,63

Aut. 22
Luigi

Missen Ricci
F. Balanoni



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

Interventi di piccola manutenzione e sistemazione ai beni mobili della scuola Secondaria, Primaria e Infanzia	50	€ 625,00	€ 829,38
Responsabile magazzino per approvvigionamento materiale di pulizia sede Centrale, Primaria e Infanzia secondo le direttive della D.S.G.A.	60	€ 750,00	€ 995,25
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo autorizzate per sostituzione colleghi assenti <i>nelle Scuole dell'Infanzia</i>	92	€ 1.150,00	€ 1.526,05
ASSISTENZA di base agli alunni diversamente abili nei plessi di BORGIO/M.RUSSO/PADIGLIONE/PRIMARIA PASSATEMPO/GIROTONDO	100	€ 1.250,00	€ 1.658,75
Intensificazione per compiti di particolare complessità per ulteriore responsabilità nello svolgimento del lavoro;	100	€ 1.250,00	€ 1.658,75
Intensificazione attività lavorativa per Servizio al Tempo Pieno PRIMARIA e Pulizia MENSA	100	€ 1.250,00	€ 1.658,75
Intensificazione attività lavorativa per servizio presso le Scuole dell'Infanzia	80	€ 1.000,00	€ 1.327,00
Servizio prestato presso altre sedi nell'ambito di progetti per sorveglianza, allestimenti vari, con forti oscillazioni in variazione (serale o festivo, spettacoli, ecc.)	100	€ 1.250,00	€ 1.658,75
TOTALE PARZIALE	712	€ 8.900,00	€ 11.810,30
<i>Esigenze straordinarie utilizzate per Incarichi specifici Collaboratori scolastici</i>	120	1.193,29 €	1.583,50 €
Esigenze straordinarie al momento non programmabili		306,71 €	407,00 €
TOTALE GENERALE	832	€ 10.400,00	€ 13.800,80

Ogni singola attività sarà oggetto di **controllo e verifica sia in itinere che finale**. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o per retribuire prestazioni aggiuntive non previste in corso d'anno. Se a consuntivo le risorse finanziarie risultassero insufficienti, ogni attività verrà ridotta in modo proporzionale.

Art. 28 - INCARICHI SPECIFICI per il personale A.T.A.

1. Su proposta della D.S.G.A., il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. **Gli Incarichi Specifici** sono utili per fronteggiare i carichi di lavoro non istituzionali ma necessari per il supporto alle attività extra-curricolari, nonché per la realizzazione del P.T.O.F.

P. Pallaroni
Assessor



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

3. Per tali incarichi è prevista la somma di **€ 3.406,71** (lordo dipendente) **€ 4.520,70** (lordo Stato) così come esposto dettagliatamente *nella tabella 3 riportata sotto*.
4. Le risorse disponibili per compensare gli INCARICHI SPECIFICI sono destinate per:
- ✚ per n. 2 Assistenti Amministrativi **€ 725,00** (lordo dipendente) **€ 962,08** (lordo Stato)
 - ✚ per n. 9 Collaboratori Scolastici **€ 3.875,00** (lordo dipendente) **€ 5.142,13** (lordo Stato)
 - ✚ PER UN TOTALE DI N. 11 INCARICHI SPECIFICI pari ad **€ 4.600,00** (lordo dipendente) **€ 6.104,21** (lordo Stato)
 - ✚ La differenza tra il contributo del M.I.U.R e l'attribuzione degli incarichi assegnati dall'Istituto viene prelevata dal FONDO DI ISTITUTO per un importo pari a **€ 1.193,29** (lordo dipendente) **€ 1.583,50** (lordo Stato).

L'importo è da destinare al personale A.T.A. **che non è titolare della prima posizione economica.**

QUALIFICA	INCARICO EX ART. 7	IMPORTO TOTALE (LORDO DIPENDENTE)	IMPORTO TOTALE (LORDO STATO)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (titolare di 1° posizione economica) Carla Calducci	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperazione Ufficio Personale • Coordinamento Ufficio Didattica figura unica (50 h)	€ 725,00	€ 962,08
COLLABORATORI SCOLASTICI	Intensificazione per compiti di particolare complessità; Ulteriore responsabilità nello svolgimento del lavoro; Flessibilità lavorativa nei PLESSI DELL'INFANZIA (160 h)	€ 2.000,00	€ 2.654,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA di base agli alunni diversamente abili MOLTO GRAVI. (150 h)	€ 1.875,00	€ 2.488,13
	TOTALE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2021/2022	€ 4.600,00	€ 6.104,20

Riepilogo Incarichi Specifici Personale ATA:

Incarichi Specifici come da circolare M.I.U.R.	€ 3.406,71 Lordo Dipendente	€ 4.520,70 Lordo Stato
F.I.S. Collaboratori per coprire Incarichi specifici	€ 1.193,29 Lordo Dipendente	€ 1.583,50 Lordo Stato
Totale previsione di spesa INCARICHI SPECIFICI	€ 4.600,00 Lordo Dipendente	€ 6.104,20 Lordo Stato

Riepilogo F.I.S. A.T.A. 24%:

Rotolo

Palatani

F. Palatani



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Assegnazione per Incarichi Assistenti amministrativi	€ 6.090,00	€ 8.081,43
Assegnazione per Incarichi Collaboratori scolastici	€ 8.900,00	€ 11.810,30
Totale previsione di spesa ATA	€ 14.990,00	€ 19.891,73
Fondo di riserva Assistenti amministrativi	€ 1.317,23	€ 1.747,96
Fondo di riserva Collaboratori scolastici	€ 306,71	€ 407,00
Totale previsione di spesa ATA	€ 16.613,94	€ 22.046,69

L'attribuzione degli **INCARICHI SPECIFICI** sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, su specifica indicazione della D.S.G.A., precisando che i soggetti coinvolti negli "Incarichi Specifici" sono assegnatari di **ULTERIORI MANSIONI** e ciò comporta l'assunzione di **responsabilità ulteriori** e dallo svolgimento di **compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del P.T.O.F., e che questi abbiano accettato con regolare nomina.**

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata previa certificazione di avvenuta prestazione da parte della D.S.G.A. e in ogni caso solo a coloro che durante il periodo dal **01/09/2021 al 30/06/2022** non avranno superato il limite complessivo sotto specificato: "Per tutte le attività descritte, compresi gli incarichi specifici, dopo i primi 15 giorni lavorativi di assenza, a partire dal sedicesimo, verrà applicata una decurtazione su tutto il periodo di assenza in proporzione alla durata dell'incarico (di norma 10 mesi). La decurtazione di cui sopra e le somme non utilizzate per le attività previste verranno riutilizzate nell'anno scolastico successivo all' interno della categoria ATA specifica".

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Autore

[Signature]

S. Baldoni



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

FIGURA	SEDE	NUMERO CONTINGENTE
Ditta Sea Gruppo srl – ing. Andrea Cionco	Via Paolo Borsellino,12/D Fano	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso		Tutti i collaboratori scolastici nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti alla prevenzione incendi		Tutti i collaboratori scolastici nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;

1. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
2. I preposti (ex art. 3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
3. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/2008) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Palosiani Alessandra



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

TITOLO OTTAVO – COMUNICAZIONI.

art. 33 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

Con nota **prot. n. 21503 del 30/09/2021** il M.I.U.R. comunica le assegnazioni destinate alle misure incentivanti per i progetti relativi alle **AREE A RISCHIO**, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma 2, quinta linea del C.C.N.L. 7/8/2014 pari a: **€ 1.400,44 (lordo dipendente)** corrispondente ad € 1.858,38 (lordo Stato).

I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica vengono stabiliti secondo la contrattazione integrativa regionale.

art. 34 - Attività complementari di educazione fisica.

Per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica si informa che le risorse destinate alle Istituzioni Scolastiche in base al numero di classi in organico di diritto (14 classi della scuola secondaria di 1° grado) ci sono state destinate:

€ 1.152,43 (lordo dipendente) corrispondente ad € 1.529,27 (lordo Stato).

La nota **prot. n. 21503 del 30/09/2021 del M.I.U.R.** comunica inoltre che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del C.C.N.I. 2018, negli Istituti Comprensivi, si potranno realizzare attività progettuali di ALFABETIZZAZIONE MOTORIA e di AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA che coinvolgano alunni della Scuola Primaria.

Riepilogo attività complementari di Educazione Fisica:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività complementari per l'a.s. 2021/2022	€ 1.152,43	€ 1.529,28
+ economia attività complementari di Educazione Fisica a.s. precedente	€ 1.095,97	€ 1.454,35
TOTALE	€ 2.248,40	€ 2.983,63

Roberto

P. Balotoni Missone Bolini



**ISTITUTO COMPRESIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO**

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNFS1
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

art. 35 - Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.

Per quanto riguarda i finanziamenti finalizzati alle **ore eccedenti sostituzione colleghi assenti** a.s. **2021/2022** (art. 30 C.C.N.L. 2006/2009) la disponibilità complessiva comunicata con circolare MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021 ammonta a:

€ 3.100,46 lordo dipendente (€ 4.114,31 Lordo Stato) + un avanzo riferito all'a.s. **2020/21** pari ad **€ 897,69 lordo dipendente** (€ 1.191,23 lordo Stato).

Pertanto la disponibilità totale per le ore eccedenti risulta complessivamente pari a:

€ 3.998,15 (lordo dipendente) corrispondente ad € 5.305,55 (lordo Stato).

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Ore eccedenti assegnate per l'a.s. 2021/2022	€ 3.100,46	€ 4.114,31
+ economia ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedente	€ 897,69	€ 1.191,23
TOTALE	€ 3.998,15	€ 5.305,54

(ART. 7 E 22 del C.C.N.L. 19/4/2018)

Il giorno **30 NOVEMBRE 2021 alle ore 9.00** presso la sede dell'Istituzione Scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Comprensivo "F.LLI TRILLINI" nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Catozzo e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO dall'art. 22 comma 2 lettera c) del C.C.N.L. 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Per la PARTE SINDACALE R.S.U.

Ins. Palatroni Patrizia.....*Patrizia Palatroni*

Ins. Barbetti Mauro.....*Mauro Barbetti*

C.S. Ridolfi Roberta

Per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Catozzo

Rosanna Catozzo

OO.SS. firmatarie del C.C.N.L.

FLC CGIL

CISL SCUOLA.....*Assno Balio*



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.gov.it



M.I.U.R.

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

FED. GILDA UNAMS

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l' **IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO** del personale docente ed A.T.A. appartenente all'Istituto Comprensivo "F.LLI TRILLINI" relativo al **triennio 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P. Polonari - L. S. Bani