



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.edu.it



M.I.U.R.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84

CUP: E81F20000090007

Prot. n. 4557/IV.5 del 4/12/2020

- ✚ AL PERSONALE DELLA SCUOLA
- ✚ ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- ✚ ALL'ALBO ON LINE
- ✚ AL SITO WEB BACHECA PON 2014-2020
- ✚ AGLI ATTI PON FSE

OGGETTO: PON-FSE – Progetto "10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84"

BANDO INTERNO RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR), approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line", che concorre alla realizzazione della priorità d'investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione".

Nostro Progetto PON FSE codice: **10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84** -

CUP: **E81F20000090007** - MODULO: **"Avanti tutti!"**

BANDO INTERNO RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (U.E.) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – *Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento* approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.edu.it



M.I.U.R.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84

CUP: E81F20000090007

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per l'acquisizione di supporti didattici emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR), approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line", che concorre alla realizzazione della priorità d'investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione".

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 dell'1.12.2020 di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020-21;

VISTA la candidatura dell'I.C. "Trillini" prot. n. 2060/U del 14.07.2020 per il progetto "Avanti tutti!";

VISTA la formale autorizzazione all'avvio delle attività con nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale- Ufficio IV - Autorità di Gestione - **Prot. n. AOODGEFID/28313 del 10/09/2020 - "Autorizzazione progetto"**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 16.12.2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTA l'acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 10.09.2020;

VISTO il decreto Dirigenziale n. 53 del 23.11.2020 relativo all'iscrizione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 delle spese previste dal Progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 dell'1.12.2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al Progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, una figura per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al DSGA nell'ambito del progetto PON "Avanti tutti!" identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84;



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.edu.it



M.I.U.R.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84

CUP: E81F20000090007

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l'individuazione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE da impiegare nella realizzazione del progetto PON "Avanti tutti!" identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato Spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84	Avanti tutti!	€ 4.800,00	€ 847,06	€ 5.647,06

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B). Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara d'appalto.

La domanda di candidatura potrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" via mail all'indirizzo anic84400v@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura assistente amministrativo attività contabile PON Avanti tutti! codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84" entro e non oltre le ore 09,00 del 14.12.2020.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF51
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.edu.it



M.I.U.R.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84

CUP: E81F20000090007

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza

COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. L'importo massimo è stabilito in **€ 564,71** (diconsi cinquecentosessantaquattro euro,71) **Lordo Stato** e sarà calcolato in base all'effettivo lavoro svolto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione al Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale.

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo attività contabile

Allegato B – Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo attività contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Catozzo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI"
VIA ALDO MORO, 72
60027 OSIMO(AN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE**

PON "AVANTI TUTTI!" codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84

Il/La sottoscritt_____ nat_ a _____ (prov. _____)

il _____ residente a _____ (prov. _____)

in Via/P.zza/C.da _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE per il seguente progetto PON "Avanti tutti!" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84 CUP: E81F20000090007, a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di Dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di appalto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di possedere la professionalità richiesta dal presente avviso pubblico secondo quanto riportato.

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae
- Tabella di valutazione pr selezione di assistente amministrativo attività contabile – Allegato B

...l... sottoscritt... ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Luogo e data _____

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE

PON "AVANTI TUTTI!" codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-84
(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

COGNOME E NOME _____

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	SPECIFICARE TITOLO/ESPERIENZA e numero di anni	SPECIFICARE PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti		
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza		

TOTALE _____

Luogo e data _____

FIRMA
