

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	1 di 23

**ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA
PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI
PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA
"COVID-19" DEL 03/04/2020**

Data 27/10/2020

Il Datore di Lavoro Rosanna Petrucci

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	2 di 23

PREMESSA

Il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 reca misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori del settore privato che sono pienamente in linea con le indicazioni fornite alle pubbliche amministrazioni con la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione e ne condividono l'impostazione di fondo, secondo cui la modalità di lavoro ordinaria è il lavoro agile.

La crisi epidemiologica da Covid-19 in corso ha imposto l'assunzione di azioni tempestive, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale, che devono essere orientate alla massima uniformità e caratterizzate da coerenza di comportamenti.

È necessario che ogni amministrazione garantisca la piena attuazione delle indicazioni fornite con la richiamata direttiva n. 2/2020 e con la circolare n. 2 del 1° aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, limitando al minimo indispensabile la presenza negli uffici e adottando ogni idonea misura per la tutela della salute del proprio personale.

In tale contesto, partendo dall'assunto che tutte le pubbliche amministrazioni rappresentano insostituibile supporto vitale per l'organizzazione del Paese e per il rilancio economico dello stesso nonché uno strumento di equità e imparzialità per garantire a tutta la nazione servizi efficienti e puntuali, vanno promosse rapidamente in tutte le realtà del lavoro pubblico misure volte ad evitare il contagio da Covid-19 contemperando le esigenze di tutela della salute dei cittadini/utenti e cittadini/dipendenti, limitandone al massimo ogni spostamento e le occasioni di assembramento, con la garanzia di erogazione dei servizi ritenuti essenziali e indifferibili nell'attuale situazione di emergenza.

Come stabilito dal DPCM 11 marzo 2020, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	3 di 23

Come stabilito dal DPCM 22 marzo 2020, le attività dell'amministrazione pubblica non differibili e che riguardano l'effettuazione di servizi pubblici essenziali non sono tra quelle sospese.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL, maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni ritengono fondamentale promuovere orientamenti comuni e condivisi per agevolare tutte le amministrazioni pubbliche, nell'estesa adozione di modalità organizzative di lavoro agile e piani di sicurezza anti-contagio sottoscrivendo il presente Protocollo, per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente, dai CCNL dei comparti e delle aree di contrattazione, nonché in coerenza con quanto previsto dalla direttiva n. 2/2020 e dalla circolare n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, dal DPCM 11 marzo 2020 e dal DPCM 22 marzo 2020, al fine di promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e contestualmente garantire la continuità dei servizi e i livelli retributivi dei pubblici dipendenti che li prestano.

In particolare, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di emergenza, le parti convengono quanto di seguito esposto.

Il presente protocollo costituisce inoltre attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 tra il Governo le organizzazioni datoriali e sindacali avente l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	4 di 23

1. Opportunità, per il periodo di emergenza, che le amministrazioni promuovano modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali sui punti del presente protocollo al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Modalità di diffusione dell'avviso di cui alle schede n. 1, n.1.1 e n.1.2.

- affissione agli ingressi dell'azienda
- affissione nelle bacheche
- invio tramite email ai lavoratori
- invio tramite email ai fornitori
- sono stati effettuati momenti di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili

2. Necessità di rimodulazione dell'organizzazione del lavoro e degli uffici che consenta di ridurre la presenza del personale e dell'utenza: a tal fine, anche con il ricorso alle modalità di cui al punto 1, le attività delle pubbliche amministrazioni sono ordinariamente svolte con modalità di lavoro agile; le amministrazioni prevedono piani di turnazione o rotazione dei dipendenti che non incidano sugli aspetti retributivi; stabiliscono orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

- è stata rimodulata l'organizzazione del lavoro e degli uffici per ridurre la presenza del personale e dell'utenza
- le attività sono ordinariamente svolte con modalità di lavoro agile
- è stata attivata la modalità di lavoro agile (smart-working) per i seguenti uffici:
.....
.....
.....
- si è ricorso a metodologie di riduzione del personale contemporaneamente presente nei luoghi di lavoro
- sono previsti piani di turnazione o rotazione dei dipendenti secondo i seguenti turni:

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	5 di 23

- gruppo 1: dalle.....alle.....
- gruppo 2: dalle.....alle.....
- gruppo 3: dalle.....alle.....
- altro:.....
- sono stabiliti orari di ingresso e uscita scaglionati dei dipendenti e dell'eventuale utenza secondo i seguenti turni:
- gruppo 1: dalle.....alle.....
- gruppo 2: dalle.....alle.....
- gruppo 3: dalle.....alle.....
- altro:.....
- sono state dedicate porte di ingresso diverse da quelle di uscita dai locali di uso comune:
- per spogliatoi
- per mensa
- altro:.....

3. Necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale.

- i lavoratori presenti in azienda adottano le precauzioni igieniche in particolare per le mani
- nei bagni sono sempre presenti acqua, sapone e salviette
- sono stati messi a disposizione prodotti igienizzanti collocati in punti facilmente individuabili, in particolare presso:
- ingresso aziendale
- ingresso operai
- bagni
- ogni postazione
- altro:.....
- sono garantite le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale:

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	6 di 23

4. Laddove la capacità organizzativa delle amministrazioni e la natura della prestazione da erogare lo permetta, anche le attività e i servizi indifferibili sono il più possibile uniformemente resi da remoto, in modalità di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici e, laddove non possibile, l'erogazione di servizi al pubblico sia svolta con appuntamenti cadenzati in sede prevedendo che il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, sia dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa e secondo le disposizioni delle competenti autorità in relazione alla specificità dei comparti e delle attività stesse, e che, nell'ambito della autonomia organizzativa, siano implementate azioni di sicurezza, anche di misura analoga a quelle riportate dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

- le attività e i servizi indifferibili sono il più possibile uniformemente resi da remoto, in modalità di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici
- l'erogazione di servizi al pubblico è svolta con appuntamenti cadenzati in sede
- il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, è dotato di adeguati DPI (dispositivi di protezione individuale):
- mascherina FFP2
 - mascherina FFP3
 - mascherina chirurgica
 - mascherina non marcata CE in mancanza di altre mascherine
 - guanti monouso in nitrile o vinile
 - occhiali/visiere
 - camici
 - cuffie
- gli spostamenti interni sono limitati al minimo indispensabile e nel caso di comunicazioni si contatterà preventivamente la persona richiesta
- sono annullati i corsi in presenza; laddove necessario verranno attivate metodologie a distanza
- sono annullate le riunioni in presenza
- sono implementate azioni di sicurezza, anche di misura analoga a quelle riportate dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	7 di 23

[] è stato valutato di adottare, in collaborazione con il Medico Competente, un programma volontario di promozione della salute volto ad approfondire lo stato di salute dei lavoratori (es.: test sierologici, tamponi, altri accertamenti sanitari...)

5. In linea con quanto recato dalla richiamata circolare n. 2/2020, qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, le amministrazioni, fermo restando l'eventuale ricorso alle ferie pregresse maturate fino al 31 dicembre 2019, ai congedi o ad analoghi istituti qualora previsti dai CCNL vigenti, nonché, ove richiesto dai dipendenti, dei congedi parentali straordinari previsti a garanzia delle cure genitoriali da prestare, possono ricorrere, nelle modalità previste dai vigenti CCNL, al collocamento in attività di formazione in remoto utilizzando pacchetti formativi individuati dal datore di lavoro. Le amministrazioni ricorrono motivatamente all'esenzione dal servizio così come previsto dall'articolo 87, comma 3, del decreto legge n. 18/2020, al fine di salvaguardare la retribuzione complessiva di quei lavoratori costretti ad assentarsi per evenienze strettamente correlate all'eccezionalità della pandemia da Covid-19.

[] qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile si ricorre al collocamento in attività di formazione in remoto

[] si ricorre all'esenzione dal servizio per quei lavoratori costretti ad assentarsi per evenienze strettamente correlate all'eccezionalità della pandemia da Covid-19

6. Necessità di armonizzare le indicazioni di tutte le pubbliche amministrazioni in merito alla estensione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge n. 104/1992, conformandosi alla Circolare n.° 45 del 25/03/2020 in relazione alla fruizione dei permessi retribuiti e alla fruizione cumulata degli stessi, laddove il lavoratore sia titolare di altro permesso 104 per assistere un secondo familiare, chiarendo così che anche gli

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	8 di 23

ulteriori 12 giorni sono cumulabili quindi nella misura di 24 giorni complessivi aggiunti ai 6 di permesso mensili già riconosciuti in tal caso.

sono stati forniti chiarimenti in merito all'estensione e alla fruizione cumulata dei permessi retribuiti

7. Importanza di contingentare l'accesso agli spazi comuni, mense, aree di attesa, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali stessi, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

negli spazi comuni gli accessi sono stati scaglionati in modo tale da garantire la distanza di 1m; rimane comunque necessario l'utilizzo di mascherine chirurgiche

l'utilizzo della mensa è regolamentato secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle.....alle.....

gruppo 2: dalle.....alle.....

gruppo 3: dalle.....alle.....

altro:.....

l'utilizzo della sala di attesa è regolamentato secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle.....alle.....

gruppo 2: dalle.....alle.....

gruppo 3: dalle.....alle.....

altro:.....

l'utilizzo della zona distributori bevande/snack è regolamentato secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle.....alle.....

gruppo 2: dalle.....alle.....

gruppo 3: dalle.....alle.....

altro:.....

l'utilizzo della zona fumatori è regolamentato secondo i seguenti turni:

gruppo 1: dalle.....alle.....

gruppo 2: dalle.....alle.....

gruppo 3: dalle.....alle.....

altro:.....

ISTITUTO COMPRESIVO “F.LLI TRILLINI” OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL’EMERGENZA SANITARIA DA “COVID-19” DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	9 di 23

- [] l'utilizzo degli spogliatoi è regolamentato secondo i seguenti turni:
- [] gruppo 1: dalle.....alle.....
- [] gruppo 2: dalle.....alle.....
- [] gruppo 3: dalle.....alle.....
- [] altro:.....
- [X] è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica
- [] le finestre dei locali di tali spazi rimangono aperte durante tutto il periodo di utilizzo
- [] il sistema di ventilazione forzata rimane in funzione durante tutto il periodo di utilizzo
- [X] al di fuori dei locali è affisso un cartello indicante “permanere all'interno del locale solo per lo stretto tempo necessario” (vedi Scheda n.3)
- [] è possibile mantenere almeno 1 metro tra le persone che occupano tali locali
- [X] i locali vengono sanificati secondo quanto indicato al punto 8
- [] viene mandata una e-mail informativa alle ditte fornitrici sulle regole da rispettare all'interno dei luoghi di lavoro
- [] a tutti i fornitori è fatto obbligo di avvisare prima di entrare, ed attendere le istruzioni del personale preposto
- [] ai lavoratori delle ditte esterne viene richiesto il rilascio di una dichiarazione (Scheda 5.2)
- [] sono state definite le zone di accesso, percorsi, transito e uscita dedicati ai fornitori
- [] i fornitori vengono ricevuti su appuntamento con orari atti a evitare assembramenti
- [] sono stati individuati dei servizi igienici dedicati all'utenza e ai fornitori, diversi da quelli per i dipendenti
- [] l'accesso a persone esterne (impresa di pulizie, manutentori, ecc.) è contingentato allo stretto necessario e viene ribadito il rispetto delle regole di cui alle Schede n.1, n.1.1 e n.1.2 già affisse ad ogni ingresso

8. Necessità di assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza.

- [X] è stato attivato un piano di pulizia giornaliera (Scheda n. 6)
- [X] nei pressi dell'ingresso/uscita dei lavoratori è stato predisposto apposito detergente per le mani

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	10 di 23

- viene effettuata la sanificazione dei locali, dei servizi igienici, delle postazioni di lavoro, dei distributori automatici (comprese le tastiere), delle maniglie delle porte e finestre,
- 1 volta al giorno
- 2 volte al giorno
- 1 volta a settimana
- altro:.....
- la sanificazione viene effettuata:
- da ditta specializzata
- da personale interno
- gli utensili/attrezzature di uso promiscuo (es.: per uffici: spillatrici, levapunti, timbri, ecc.; per operai: avvitatori, trapani, trattore, MMT, automezzi, ecc.; per autisti: scuolabus, automezzi, ecc.) vengono sanificati dal personale interno (secondo le indicazioni riportate in Scheda n. 4)
- ad ogni utilizzo
- 1 volta al giorno
- 2 volte al giorno
- altro:.....
- gli impiegati effettuano la sanificazione giornaliera delle tastiere, mouse, schermi, touch-screen, scrivanie, telefono (secondo le indicazioni riportate in Scheda n. 4)
- gli impiegati non utilizzano telefoni di postazioni diverse dalla propria

9. Procedere, laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di un'amministrazione, alla chiusura della stessa amministrazione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

- ai dipendenti viene richiesto il rilascio di una dichiarazione (scheda 5.1)
- agli utenti viene richiesto il rilascio di una dichiarazione (scheda 5.2)
- è attivo un sistema di misurazione a distanza della temperatura corporea per l'utenza
- è richiesto il rilascio di una dichiarazione attestante l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	11 di 23

- l'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
- nel caso in cui una persona presente in azienda (dipendente o eventuale cittadino/utente) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente (Scheda 1):
- [] al sig.....
- [] al datore di lavoro
- [] all'ufficio del personale
- in tal caso si dispone la chiusura della stessa amministrazione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione, e l'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio (Scheda 2)
- in tal caso si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Ministero della Salute.

1500

Marche:800 93 66 77

- il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- in tal caso si collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" delle persone presenti che siano state riscontrate positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, si potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	12 di 23

10. Garanzia, in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, alla riservatezza e alla dignità del lavoratore interessato dalla misura preventiva. Tali garanzie peraltro devono esser riconosciute anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

- viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo quale misura preventiva in caso di superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19
- viene garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di comunicazione di contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 al di fuori del contesto lavorativo
- per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il Medico Competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	13 di 23

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Le parti, al fine di assicurare l'adeguamento dell'organizzazione dei servizi e del lavoro al rispetto delle norme emanate nel corso dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, e di promuovere il confronto a tale livello con riguardo agli aspetti del presente protocollo, monitorano periodicamente l'applicazione della presente intesa ai fini della applicazione della stessa, anche attraverso segnalazioni all'Ispettorato per la Funzione pubblica, che provvederà ad aggiornare le parti in maniera costante e continuativa sugli esiti delle segnalazioni ricevute.

Il presente protocollo viene firmato e periodicamente verificato nella sua applicazione da parte del Comitato composto da:

Datore di lavoro Rosanna Petazzo

RLS [Signature]

RSU P. Beltrami

RSU [Signature]

(Sindacati) RSU [Signature]

CISL SCUOLA MARCHE

[Signature]

FLC CGIL ANCONA

[Signature]

FLC CGIL ANCONA - GIOVANNI MASUZZO

[Signature]

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	14 di 23

SCHEDA N. 1

INFORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI e PERSONE ESTERNE

rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1m dalle altre persone, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

A tutti i fornitori è fatto anche l'obbligo di avvisare prima di entrare in azienda ed attendere le istruzioni del personale preposto. Gli autisti dovranno rimanere nella cabina del proprio mezzo sino al completamento delle operazioni di carico/scarico e mantenersi rigorosamente alla distanza di sicurezza di almeno 1m dagli operatori.

E' fatto assoluto divieto di accedere ai vari locali senza autorizzazione e senza mascherina.

Numero di pubblica utilità per COVID 19: 1500

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	16 di 24

SCHEDA N. 1.1

INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SU COME TOGLIERE CORRETTAMENTE I GUANTI MONOUSO

Lo scopo è quello di non toccare mai la pelle con la parte esterna del guanto.

COSA FARE



ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	16 di 23

SCHEDA N. 1.2

INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SU COME METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA

prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica

coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto

evitare di toccare la mascherina mentre viene indossata, se viene toccata, lavarsi le mani

quando diventa umida, sostituirla con una nuova, non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso

togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	17 di 23

SCHEDA N. 2

PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE VI E' STATA LA PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID- 19

(disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute)

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	18 di 23

SCHEDA N. 3

AVVISO PER LA FRUIZIONE DEI LOCALI COMUNI

lavarsi le mani prima di accedere al locale
permanere all'interno del locale per lo stretto tempo necessario
mantenere la distanza tra persone di almeno 1m
mantenere permanentemente aerato il locale
utilizzare la mascherina

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	19 di 23

SCHEDA N. 4

Modalità di pulizia quotidiana

Per le attività di pulizia quotidiana degli ambienti/aree, superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti), utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	20 di 23

SCHEDA N. 5.1

Dichiarazione del lavoratore

Il sottoscritto (cognome) _____

(nome) _____

Dichiara:

- di aver misurato la febbre presso il proprio domicilio, prima di recarsi al lavoro, e dichiara che la temperatura misurata non è superiore a 37,5°;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere a conoscenza che è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- di non essere soggetto a sintomatologia da infezione respiratoria e di non avere febbre (maggiore di 37,5°);
- di essere informato che nel caso di febbre deve evitare di recarsi al lavoro, rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell'accesso al luogo di lavoro e nelle relative attività svolte (in particolare sul mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e di adottare tutte le precauzioni igieniche con particolare riferimento al frequente e minuzioso lavaggio delle mani).

Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	21 di 23

SCHEDA N. 5.2

Dichiarazione

Nome _____ Cognome _____

Località _____ Tel _____

Società _____

1. Negli ultimi 15 giorni, ha avuto contatti con qualcuno presentava sintomi come tosse e/o febbre o con qualcuno che è risultato contagiato da COVID-19?

SI
 NO

2. Ha avuto qualcuno dei seguenti sintomi negli ultimi 15 giorni?

- Rialzo temperatura oltre 37.2°

SI
 NO

- Tosse

SI
 No

- Peggioramento condizioni di salute

SI
 NO

Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	22 di 23

SCHEDA N. 6

Tabella pulizie e sanificazione

LOCALE:.....

	ORA:__:__:__	ORA:__:__:__	ORA:__:__:__	ORA:__:__:__	ORA:__:__:__
Lunedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Martedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Mercoledì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Giovedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Venerdì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Sabato	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Domenica	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione

✂
.....

ISTITUTO COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCORDO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19" DEL 03/04/2020	Documento:	ALLEGATO DVR RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	15/06/2020
		Pagina n.	23 di 23

Tabella pulizie e sanificazione

LOCALE:.....

	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__
Lunedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Martedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Mercoledì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Giovedì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Venerdì	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Sabato	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione
Domenica	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia	Pulizia
	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione	Sanificazione