



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFN5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.edu.it



I.C. F.LLI TRILLINI
C.F. 80012750420 C.M. ANIC84400V
AOOPROTTR - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. TRILLINI
Prot. 0001403/U del 30/04/2020 13:15:44 Normativa



M.I.U.R.

DECRETO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI a seguito del corona virus (COVID-19)

Oggetto: Riorganizzazione dei servizi dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPCM 26 aprile 2020 pubblicato sulla GU n.108 del 27/04/2020;
- **VISTO** il proprio decreto prot. n.1159/U del 19/03/2020 pubblicato sul sito della scuola e su albo on line avente per oggetto **Riorganizzazione dei servizi dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)**

DECRETA

la riorganizzazione dei servizi della presente istituzione scolastica a decorrere **dal 04 maggio e fino al 31 maggio 2020 (salvo nuove disposizioni) nella seguente modalità:**

1. **Apertura ordinaria in presenza della sede della direzione sita nel plesso "Marta Russo" nei giorni di lunedì dalle ore 7.30 alle ore 14.42 e di martedì dalle ore 7.30 alle ore 14.42**
2. Il **contingente minimo** che dovrà essere presente in sede per l'apertura del lunedì e del martedì è così costituito:
 - A. **1/2 unità Assistente Amministrativo** che ricorderà a tutto il personale, nell'esatto momento dell'accesso, le distanze di sicurezza da mantenere di cui ai DPCM susseguirsi nonché le regole basilari per il contenimento della Pandemia da Coronavirus. Qualsiasi richiesta dell'utenza deve essere formalizzata e gestita tramite pec e/o peo agli indirizzi ufficiali della scuola anic84400v@pec.istruzione.it, anic84400v@istruzione.it;
 - B. **1/2 unità Collaboratore scolastico** con il compito di sanificare tutte le superfici che si presume siano utilizzate dal personale in ingresso e uscita (maniglia di accesso ingresso e uscita, cornette del telefono, postazioni pc utilizzate, toilette, ecc);
3. È **consentito l'accesso a scuola** durante l'apertura del lunedì e martedì secondo gli orari citati avendo cura di rispettare le distanze di sicurezza, nonché tutte le disposizioni di legge sin qui emanate:
 - A. **Tutti gli assistenti amministrativi** che ritengano necessario accedere a scuola per consultare documentazione e/o utilizzare quegli applicativi non diversamente utilizzabili nelle postazioni domestiche;
 - B. **Tutti i docenti** che ritengono necessario e indifferibile l'accesso a scuola per il corretto svolgimento della propria attività didattica a distanza;
 - C. **Tutto il personale interno** che intenda accedere a scuola per varie esigenze necessarie e indifferibili;
 - D. Eventuali esterni opportunamente autorizzati per iscritto dal Dirigente Scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrillinosimo.edu.it



M.I.U.R.

4. Tutti i servizi erogabili in presenza, qualora necessari e indifferibili, sono garantiti su appuntamento negli altri giorni tramite richiesta da inoltrare alla mail anic84400v@istruzione.it;

5. **Nella settimana dal 25 maggio al 30 maggio tutti i 10 plessi dell'istituto saranno aperti** con la presenza di 1/2 collaboratori scolastici dalle ore 7.30 alle 13.30. Durante tale periodo **è consentito l'accesso ai genitori e ai docenti dalle ore 8,00 alle 13,00** per ritirare il materiale scolastico di rispettiva competenza. Sarà cura dei collaboratori scolastici **evitare gli assembramenti**, permettere l'ingresso nelle scuole scaglionati, mantenere la distanza raccomandata sia all'interno che all'esterno del plesso. **Il personale scolastico e i genitori dovranno essere provvisti obbligatoriamente dei dispositivi di sicurezza (mascherine e guanti).**

6. **Tutto il personale ATA**, ad eccezione del personale amministrativo, continua a sopperire alla mancata prestazione lavorativa beneficiando dei periodi di ferie non goduti riferiti all'anno scolastico 2018/19 da consumarsi entro il mese di aprile e, solo dopo, si configurerà la norma di cui all'art. 1256, c. 2 c.c. per come indicato nella nota MIUR prot. AOODPRR/278 del 6 marzo 2020 e prot. AOODPIT/323 del 10 marzo 2020;

7. Sulla scorta del piano ferie avanzato dal personale amministrativo, il D.S.G.A. procederà ad una eventuale redistribuzione dei compiti e/o ad una rivisitazione del Piano annuale delle attività per garantire i servizi essenziali della scuola;

8. Sarà cura del personale ATA riorganizzare i servizi minimi necessari affinché tutti i servizi indifferibili e obbligatori nonché essenziali del servizio scolastico siano comunque garantiti all'utenza per il corretto funzionamento della scuola;

9. Il D.S.G.A. provvederà a trasmettere al Dirigente Scolastico i nominativi del personale al fine di garantire tale riorganizzazione.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.ictrillinosimo.edu.it/

Il presente atto viene inviato:

A TUTTI I GENITORI;

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA;

Al Sindaco del Comune di OSIMO;

All'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche;

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche;

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Catozzo