



ISTITUTO COMPRENSIVO
"F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



DECRETO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
a seguito del corona virus (COVID-19)

Oggetto: Riorganizzazione dei servizi dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemporare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTOL'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.* Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di lavoro;*

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



inesistente;

Visto il DECRETO LEGGE 17 marzo n.18, articolo 87 *"Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali"* comma 1 lettera a,b,c e commi 2 e 3;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione si prevede proprio in queste settimane;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)*;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta *l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola*;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola con nota prot. 1089/VII.2 del 11/03/2020;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza per tutti gli ordini di scuola tramite le piattaforme on-line in possesso della scuola nonché quelle suggerite direttamente dal Ministero dell'Istruzione;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro la limitatezza dei DPI a disposizione della scuola (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

ACQUISITO il parere del personale amministrativo in ordine alla capacità di garantire interamente il servizio attraverso il lavoro agile e che è sufficiente un giorno a settimana ad orario ridotto per effettuare quelle prestazioni non effettuabili a distanza;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

la riorganizzazione della presente istituzione scolastica a decorrere da domani 20 marzo e fino al 3 aprile 2020 (salvo nuove disposizioni) nella seguente modalità:

1. **Apertura ordinaria in presenza della scuola nel solo giorno di lunedì dalle ore 8.00 alle ore 13:00** al solo fine di permettere a tutto il personale interno interessato di poter accedere ai servizi della scuola nonché alla documentazione e/o alle strumentazioni ivi presenti;





ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



2. Il **contingente minimo** che dovrà essere presente in sede per l'apertura del lunedì è così costituito:
 - A. **1 Assistente Amministrativo** che ricorderà a tutto il personale nell'esatto momento dell'accesso le distanze di sicurezza da mantenere di cui ai DPCM susseguitisi nonché le regole basilari per il contenimento della Pandemia da Coronavirus. Si ricorda che non è consentito l'accesso ad esterni famiglie e/o alunni e che qualsiasi richiesta dell'utenza deve essere formalizzata e gestita tramite pec e/o peo agli indirizzi ufficiali della scuola anic84400v@pec.istruzione.it , anic8400v@istruzione.it
 - B. **1 Collaboratore scolastico** con il compito di sanificare tutte le superfici che si presume siano utilizzate dal personale in ingresso e uscita (maniglia di accesso ingresso e uscita, cornette del telefono, postazioni pc utilizzate, toilette, ecc);
3. È **consentito l'accesso a scuola** durante l'apertura del lunedì dalle 8.00 alle 13:00 avendo cura di rispettare le distanze di sicurezza nonché tutte le disposizioni di legge sin qui emanate;
- C. **Tutti gli assistenti amministrativi** che ritengano necessario accedere a scuola per consultare documentazione e/o utilizzare quegli applicativi non diversamente utilizzabili nelle postazioni domestiche;
- D. **Tutti i docenti** che ritengono necessario e indifferibile l'accesso a scuola per il corretto svolgimento della propria attività didattica a distanza;
- E. Tutto il personale interno che intenda accedere a scuola per varie esigenze necessarie e indifferibili;
- F. Eventuali esterni opportunamente autorizzati per iscritto dal Dirigente Scolastico;
4. Tutti i servizi erogabili in presenza, qualora necessari e indifferibili, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail anic8400v@istruzione.it
5. Tutto il personale ATA , ad eccezione del personale amministrativo, continua a sopperire alla mancata prestazione lavorativa beneficiando dei periodi di ferie non goduti riferiti all'anno scolastico 2018/19 da consumarsi entro il mese di aprile e solo dopo si configurerà la norma di cui all'art. 1256, c. 2 c.c. per come indicato nella nota MIUR prot. AOOPRR/278 del 6 marzo 2020 e prot. AOOPIT/323 del 10 marzo 2020;
6. Sulla scorta del piano ferie avanzato dal personale amministrativo il DSGA procederà ad una eventuale ridistribuzione dei compiti e/o ad una rivisitazione del Piano annuale delle attività per garantire i servizi essenziali della scuola;
7. Sarà cura del personale ATA riorganizzare i servizi minimi necessari affinché tutti i servizi indifferibili e obbligatori nonché essenziali del servizio scolastico siano comunque garantiti all'utenza per il corretto funzionamento della scuola;
8. Il personale ATA provvederà a trasmettere al Dirigente Scolastico e al Dsga i nominativi del personale che garantirà il contingente minimo ;

Il presente provvedimento:



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO

Via Aldo Moro, 72 - 60027 OSIMO (An) Tel. 071 7231613
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420 - CODICE UNIVOCO: UFNF5I
anic84400v@istruzione.it - anic84400v@pec.istruzione.it
Pagina web: www.ictrilliniosimo.gov.it



M.I.U.R.

- resterà pubblicato all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.ictrilliniosimo.edu.it/

Il presente atto viene inviato:

A TUTTI I GENITORI

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Al Sindaco del Comune di OSIMO;

All'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche;

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche;

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosanna Catozzo