

**ORARIO DI FUNZIONAMENTO, RICEVIMENTO AL PUBBLICO E CHIUSURE  
PREFESTIVE PER L'A. S. 2018/2019 DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

*(Delibera del 2 luglio 2018 n. 37)*

*Il Consiglio d'Istituto*

*ASCOLTATA la Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore s.g.a.;*

*VISTO l'art. 36 comma 3 del D.P.R. n. 209/1987;*

*VISTI gli art. 50, 52, 53 del C.C.N.L. del 04/07/2003;*

*VISTO il calendario 2018\_2019 approvato con delibera n\_36 dal consiglio d'istituto del 02\_07\_2018;*

**DELIBERA**

*di approvare all'unanimità con il numero di dodici (12) voti favorevoli, 0 (zero) voti contrari, 0 (zero) astenuti su dodici (12) presenti al momento della votazione:*

*gli Uffici di segreteria funzioneranno tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 14.00;*

*martedì dalle 15,30 alle 17,30;*

*Il sabato e durante la sospensione delle attività didattiche dalle ore 7.30 alle ore 13.30.*

*L'orario di apertura al pubblico (compreso il personale docente e A.T.A.):*

*mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30;*

*pomeriggio di martedì dalle 15.30 alle ore 17.30;*

*il sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,30;*

*durante la sospensione delle attività didattiche solo mattino dalle 9,00 alle 11,00;*

*la chiusura prefestiva dei suddetti Uffici nei seguenti giorni:*

*02 Novembre 2018, 24 Dicembre 2018, 31 Dicembre 2018, 5 Gennaio 2019, 20 Aprile 2019, 24 Aprile 2019, 06-13- 20-27 Luglio 2019, 03 - 10 - 14 - 16 - 17 - 24 - 31 Agosto 2019.*

*Le ore di servizio non prestate dal personale amministrativo e dai collaboratori scolastici rispetto all'orario settimanale d'obbligo saranno recuperate con le modalità previste dal C.C.N.L. del 29/11/2007.*

*Della presente sarà data ampia diffusione mediante affissione all'albo di tutti i plessi delle scuole dell'Istituto.*

*fine pagina ----- fine pagina*