



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPrensIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

AOOPROTTR - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. TRILLINI
Prot. 0001852/U del 22/04/2017 12:17:41

Osimo, 22 aprile 2017

*Ai docenti e personale A.T.A.
Alle R.S.U. – OO.SS. provinciali*

*ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

– SITO WEBDELL'ISTITUTTO (www.ictrillinosimo.gov.it)

OGGETTO: Pubblicazione Ipotesi Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016/2017.

Si comunica che in data odierna la sott'elencata documentazione relativa all'oggetto è stata pubblicata sia sull'albo on line che su amministrazione trasparente in base alla certificazione di compatibilità finanziaria dell'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016/2017 da parte dei revisori dei conti avvenuta nella riunione del 20 aprile 2017:

- 1. Ipotesi Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2016/2017;*
- 2. Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;*
- 3. Relazione tecnico – finanziaria del Direttore s.g.a.*

*DISTINTI SALUTI
IL DIRETTORE S.G.A.
f.to Dott. Giuseppe Lanari*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Osimo, 20 febbraio 2017

L'anno 2017, il mese di febbraio il giorno 20, presso l'I.C. "F.lli Trillini" di Osimo, in sede di contrattazione integrata:

VISTO il Contratto d'Istituto del 15 marzo 2016;

ASCOLTATA la Relazione Tecnico Finanziaria del Direttore s.g.a.;

VISTO il CCNL 27/11/2007 (quadriennio giuridico 2006/2009 e primo biennio economico 2006/2007);

VISTE la note MIUR del 29/09/2016 Prot. 14207;

VISTA l'approvazione del POF del collegio dei docenti del 25/11/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2016 n_14;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;

RITENUTO che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s 2016_2017

Il Dirigente Scolastico in rappresentanza della parte pubblica

e

la RSU della istituzione scolastica

stipulano il seguente contratto integrativo di Istituto.

Art. 1 – Diritti Sindacali del CCNL 2007 Capo II “Relazioni Sindacali”

Assemblee sindacali

1. Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue pro-capite, per ciascun anno scolastico.
2. Le assemblee sindacali del personale docente possono essere indette all'inizio e alla fine delle lezioni previste per la giornata.
3. Le assemblee sindacali del personale A.T.A. possono essere indette in orario non coincidente con quello del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
4. La durata di ogni assemblea d'Istituto non può essere inferiore ad un'ora né superiore a due ore.
5. Le assemblee d'Istituto, in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, possono essere indette dalla R.S.U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

6. *La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta o fax, al Dirigente Scolastico.*
7. *Il Dirigente Scolastico, ricevuta la convocazione, predisporrà quanto necessario affinché le comunicazioni vengano inviate per posta elettronica in tutti i plessi scolastici nella stessa giornata in cui pervengono.*
8. *Il Dirigente Scolastico avrà cura di indicare nel medesimo avviso, il locale in cui si terrà l'assemblea e di trasmettere tempestivamente la comunicazione a tutto il personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere la dichiarazione di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.*
9. *Al personale non interpellato, o non informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.*
10. *La dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio, nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto i partecipanti non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.*

Svolgimento delle assemblee

1. *Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in orario di servizio in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, predispone gli eventuali adattamenti d'orario e avverte le famiglie interessate.*
2. *Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale servizio previsto per la giornata con i necessari adattamenti.*
3. *Esclusivamente in caso di partecipazione totale degli A.T.A. all'assemblea, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 9 lettera b) del CCNL/07, si provvederà a nominare il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.*
4. *Per l'applicazione di quanto descritto al comma precedente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della turnazione nel corso dell'anno scolastico, nella misura di seguito indicata:
Collaboratori Scolastici: n 1 per ogni plesso periferico della scuola;
n 2 nella sede centrale e alla Scuola secondaria 1° grado "G. Leopardi" Osimo.
Assistenti Amministrativi: n 1 nella sede centrale.*
5. *Il personale A.T.A. che non partecipa all'assemblea verrà, all'occorrenza, distribuito nei plessi secondo le necessità.*
6. *Durante lo svolgimento dell'assemblea del personale A.T.A. gli insegnanti provvederanno all'accompagnamento degli alunni nelle palestre e nei laboratori.*
7. *Non possono essere indette assemblee in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Permessi sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS. nonché per gli appositi incontri, concordati tra le parti, sulle relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica possono essere usufruiti dalle RSU, permessi sindacali nei limiti complessivi e individuati e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Bacheca sindacale

Si concorda di allestire una bacheca sindacale dalle RSU nell'atrio di ogni plesso a carico dell'Amministrazione.

La RSU ha diritto di affiggere in bacheca sindacale o negli appositi spazi assegnati, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione direttamente dalle strutture sindacali territoriali ed esposte e siglate dalla RSU.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale sindacale inviato per posta, fax e via e-mail, qualora non abbiano già provveduto le OO.SS.. A questo proposito si mettono a disposizione delle OO.SS. provinciali gli indirizzi e-mail dei singoli plessi.

Agibilità sindacale

Alla RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche.

Alla RSU è riservata la sala riunione della sede centrale (compatibilmente con gli impegni della scuola) e un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Contingente ATA in caso di sciopero

Per determinare le quote dei contingenti del personale ATA per garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero si fa riferimento a quanto stabilito nella Legge 146/90, nell'accordo nazionale dell'8/10/99, nella Legge 53/2000 e nel CCNL 29/11/2007.

Per ogni situazione, nell'ambito dei casi previsti dai contratti generali e di comparto in materia, le parti stabiliscono, con accordo specifico, le unità di personale e criteri ulteriori per consentirne l'individuazione.

Calendario degli incontri tra il Dirigente Scolastico e le RSU

Viene concordato il seguente calendario di massima sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 2007 concernenti le relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica:

a) entro il mese di giugno:

- criteri generali di assegnazione del personale docente e ATA ai plessi e sezioni staccate;*
- criteri generali dell'assegnazione dei docenti e ATA alle attività;*
- organizzazione del lavoro del personale ATA e assegnazione ai plessi e sezioni staccate;*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

b) entro il mese di settembre:

- *eventuale adeguamento degli organici del personale;*
- *rendicontazione utilizzo FIS a.s. precedente (informazione successiva)*

c) entro il mese di ottobre:

- *piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;*
- *utilizzo delle risorse finanziarie e del personale relativi a progetti, convenzioni e accordi;*
- *criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;*
- *predisposizione del calendario delle attività inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;*

d) entro il mese di novembre:

- *proposta contrattuale del Dirigente Scolastico e contrattazione;*

e) nel mese di gennaio:

- *verifica organizzazione del lavoro personale ATA;*

f) nel mese di febbraio o subito dopo l'emanazione dei relativi provvedimenti da parte degli organi competenti:

- *proposte formazione classi e determinazione degli organici di diritto;*

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSU.

Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con una intesa vincolante tra le parti oppure con un disaccordo, nel qual caso deve essere redatto un verbale apposito in cui risultano le diverse posizioni delle parti e sottoscritto da tutti i partecipanti.

Trasparenza

All'albo viene affissa apposita comunicazione riguardante la possibilità di consultazione, presso l'Ufficio Personale della Segreteria, dei prospetti analitici relativi al fondo d'istituto, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi nel rispetto della legge sulla privacy. Copia dei suddetti prospetti viene consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione come previsto dal CCDR del 04/06/04 (art.14 comma 6).

Durata e validità dei contratti e delle intese

Gli accordi e le intese hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino alla sottoscrizione di una intesa successiva.



PARTE GENERALE

Art. 2 – Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. 3 – Decorrenza e durata

Il presente contratto ha validità per tutto l'anno scolastico 2015/2016 e conserva la sua validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del Dirigente Scolastico che della RSU

Art. 4 – Sicurezza nell'ambiente di lavoro

Norme generali

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, D.Lgs. 626/94, D.lg. 242/96 e CCNL/2007 capo VII, tutti i soggetti presenti nelle scuola dell'Istituto, sebbene con ruoli diversi, partecipano in prima persona al perseguimento dell'obiettivo comune di "innalzare i livelli di sicurezza nell'ambiente durante le attività di funzionamento delle scuole e degli Uffici di Direzione". Il ruolo attivo, chiaramente delineato dalle norme in premessa, a cui ognuno deve puntualmente attenersi prevede che "Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione obbligatoria e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro." Ciascun lavoratore è tenuto a prendere visione del Piano di esodo presente nei plessi e a partecipare attivamente alle prove di evacuazione, che si svolgono in maniera sistematica almeno due volte all'anno: una durante la prima quindicina del mese di ottobre e una nella seconda quindicina del mese di maggio con progressiva diminuzione del preavviso alle classi.

Obblighi del datore di lavoro

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, provvede a:

- ↪ far redigere il Documento sulla Valutazione dei Rischi relativo a tutti i plessi scolastici dell'Istituto e sottoporlo a verifiche annuali;*
- ↪ formare ed informare il personale;*
- ↪ programmare annualmente le misure opportune per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza;*
- ↪ verificare e/o modificare annualmente le designazioni del personale per i compiti previsti dal piano per la sicurezza;*
- ↪ fornire i dispositivi individuali prescritti dal documento.*



Formazione e informazione

Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro provvede ogni anno alla formazione e informazione del personale docente e A.T.A. (norme generali, primo intervento, antincendio...).

Rimane valida la formazione realizzata negli anni precedenti. Viene effettuata la ricognizione di coloro che non hanno ancora acquisito le competenze necessarie o hanno preso servizio nella scuola per la prima volta ai quali viene proposta la formazione attraverso:

- ↪ Corsi di autoformazione on line;*
- ↪ Corsi in presenza organizzati dalle scuole o da altri soggetti presenti nel territorio.*

Misure di prevenzione e protezione

Il personale in stato di gravidanza è tenuto a comunicarlo al più presto al datore di lavoro. Per lo stesso sono indicate misure di prevenzione e protezione, previste per i lavoratori appartenenti a ciascun profilo, dal Documento d'Istituto sulla Valutazione dei Rischi.

MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL P.O.F.

A – DOCENTI

ART. 4 –Orario di lavoro del personale docente

Per tutte le attività previste nel POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità, o qualora la natura dell'incarico lo renda necessario, il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse

esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con docenti e assistenti tecnici di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste.

L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal POF per l'erogazione del servizio, ed è articolato secondo i seguenti criteri:

- 1) l'articolazione dell'orario individuale giornaliero può prevedere rientri pomeridiani la cui durata deve essere tale da non superare il limite massimo giornaliero di nove ore;*
- 2) per esigenze didattiche e/o personali, è possibile l'adattamento dell'orario settimanale di insegnamento su base plurisettimanale, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.*

Nei periodi di attività didattica le ferie vanno richieste con un anticipo di almeno sette giorni (salvo gravi motivi personali o familiari) e saranno autorizzate compatibilmente con l'esigenza di garantire la continuità didattica e le oggettive esigenze di servizio. Non saranno concesse ferie a più di una unità di personale in servizio per plesso nello stesso periodo, salvo che si tratti di periodo di sospensione delle lezioni.

Eventuali ritardi dovuti a motivi particolari ed eccezionali, saranno recuperati entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio.

Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro.



La presenza del personale docente viene rilevata con l'apposizione della firma nel registro delle presenze di ciascun plesso, con indicazione dell'orario di entrata e uscita; per la scuola secondaria la firma va apposta nel registro di classe.

I docenti sono tenuti alla presenza in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le sostituzioni dei docenti assenti, tenuto conto dell'ordine scolastico e del numero dei docenti assenti, avvengono di norma:

il 1°-2° g lavorativo nella scuola dell'infanzia;

il 2° g lavorativo nella scuola primaria;

dopo 5 g lavorativi nella scuola secondaria.

Art. 5 – Attività funzionali all'insegnamento.

Durante l'anno scolastico, nei periodi di svolgimento dell'attività didattica, come in quelli di sospensione delle lezioni (mesi di settembre – giugno), i docenti sono obbligati a partecipare alle riunioni stabilite dal P.A.A., deliberato dal collegio all'inizio dell'anno scolastico.

Le suddette attività vanno quantificate in maniera precisa e calendarizzate. Modifiche al calendario potranno essere decise dal dirigente scolastico in caso di sovrapposizione di impegni di servizio da parte dei docenti o del dirigente.

- *riunioni collegiali di programmazione/verifica delle attività didattiche come da contratto;*
- *incontri di formazione rivolti a tutto il personale o parti di esso deliberati dal collegio dei docenti con o senza obbligo di frequenza;*
- *scrutini, esami, compilazione atti relativi alla valutazione.*

Nel caso in cui l'impegno per le attività previste dall'art. 29 superino le 80 ore si accede al fondo di istituto per la remunerazione.

Art. 6 – Modalità di assegnazione dei docenti ai plessi

Il Dirigente scolastico, nell'assegnazione dei docenti ai plessi, tiene conto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Art. 7– Utilizzo dei docenti per progetti e attività specifiche

L'utilizzo dei docenti per la realizzazione di progetti e attività previste dal POF avviene sulla base dei seguenti principi:

- *Disponibilità dei docenti;*
- *Docenti del consiglio o del team della classe coinvolta nel progetto;*
- *Possesso delle competenze ritenute indispensabili per la redazione e attuazione del progetto. Competenze da indicare in un curriculum.*
- *Rotazione dei docenti.*



B – PERSONALE ATA

Art. 8 - Assemblea del personale

1. Il personale A.T.A. partecipa in maniera attiva all'attuazione del P.O.F., formulando proposte in merito agli aspetti generali ed organizzativi dei servizi amministrativi ed ausiliari.
2. A tale scopo il Direttore Sga prima dell'inizio delle lezioni convoca, in orario di servizio, un'apposita riunione per tutto il personale A.T.A. e illustra le esigenze generali di funzionamento in relazione alle attività didattiche del P.O.F., come previsto dal CCNL/2007 art.6 comma 2 lettera h.

Art. 9 - Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel P.O.F., è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è deliberata dal Consiglio di Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio. Ove non intervengano imprevedibili ed eccezionali esigenze, il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura prefestiva nelle seguenti giornate:
 - Vigilia di Natale;
 - Vigilia di Capodanno
 - Il giorno prima di Pasqua
 - Il giorno prima di Ferragosto
 - Il sabato nei mesi di Luglio e Agosto.

Il calendario delle chiusure deliberato verrà inviato con apposita circolare in tutti i plessi dell'Istituto.

La modalità con la quale effettuare il recupero dovrà essere presentata per iscritto al Direttore s.g.a., per la relativa concessione, almeno tre giorni prima della chiusura prefestiva. In caso di chiusura prefestiva in assenza di attività didattica, il personale A.T.A. potrà recuperare eventuali ore eccedenti già maturate e/o delle ferie.

Il dipendente autorizzato dal Direttore s.g.a., per esigenze di servizio, può prestare attività lavorativa oltre l'orario giornaliero per il recupero delle ore non effettuate in caso di chiusura della scuola. Quando il dipendente non abbia effettuato orario aggiuntivo, i giorni di chiusura verranno considerati ferie.

2. Il relativo provvedimento di chiusura prefestiva deve essere pubblicato con anticipo di almeno 15 giorni, all'albo della scuola, e tempestivamente comunicato all'Ufficio Provinciale e/o Regionale territorialmente competente e alla R.S.U.

Art. 10 - Assegnazione ai plessi

Nell'assegnazione del personale ATA alle varie sedi si terrà conto prioritariamente della necessità di garantire in tutti i plessi un livello ottimale di servizi.



Tenuto conto di quanto sopra, successivamente, saranno considerati anche i seguenti criteri:

- *possesso di esperienze professionali per aver svolto compiti di servizio negli anni precedenti;*
- *possesso di competenze certificate in relazione ai compiti da effettuare nei vari plessi;*
- *personale che usufruisce di permessi per l'assistenza a familiari disabili;*
- *Esigenze familiari e/o personali.*

Art. 11 - Organizzazione del lavoro

1. *L'organizzazione del lavoro dell'istituzione scolastica viene predisposta sulla base ed entro i limiti di quanto previsto dal CCNL, che costituisce la normativa di riferimento primaria in materia, anche rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto.*
2. *Il Direttore s.g.a., in base al piano delle attività dell'anno scolastico 2016/2017, individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e dispone l'organizzazione del lavoro con formali lettere di incarico individuali, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.*
3. *Nell'individuazione dei settori di servizio si dovrà tenere conto della necessità di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.*
4. *Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le richieste dei lavoratori compatibilmente con le esigenze di servizio.*
5. *Nei vari turni sarà assegnato prioritariamente il personale in base alla disponibilità individuale ed alla professionalità necessaria durante il turno in considerazione.*
6. *Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa autorizzazione del Direttore s.g.a.*
7. *All'albo della scuola sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni orari assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà consegnato ai rappresentanti sindacali che sottoscrivono il presente contratto.*
8. *Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso dei locali scolastici ad Enti o privati o attività di collaborazione con gli stessi. In tal caso, la richiesta di collaborazione sarà portata a conoscenza di tutto il personale delle qualifiche interessate e verrà richiesta la disponibilità ad effettuare la collaborazione stessa.*
9. *Nel caso si dichiarino disponibili più dipendenti, la collaborazione sarà assegnata dal Direttore s.g.a., assicurando una rotazione tra il personale interessato. L'attività di collaborazione sarà prestata fuori dal proprio orario di lavoro e sarà retribuito in base alle tabelle contrattuali vigenti.*

Art. 12 - Orario di servizio ed orario di lavoro

1. *L'orario di servizio della scuola è il periodo di tempo giornaliero necessario ad assicurare la funzionalità dell'istituzione scolastica in relazione al POF.
Esso inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima.*



2. *L'orario di lavoro individuale è l'arco di tempo nel quale si svolge la prestazione di ciascun dipendente, che deve essere necessariamente compresa nell'orario di servizio dell'istituzione scolastica.*

Art. 13. PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale ed il pubblico l'orario di lavoro dovrebbe prevedere le seguenti prestazioni :

- *L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore continuative antimeridiane per sei giorni consecutivi.*
- *L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.*
- *Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario d'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo l'esigenza di funzionamento delle scuole dell'Istituto.*
- *Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno trenta minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti.*
- *Le ore eccedenti autorizzate nell'ambito del servizio ordinario dell'a.s. in corso saranno recuperate, in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo.*
- *Il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Direttore sga dovrà privilegiare i periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive.*

Per eventuali eccezionali esigenze che richiedano prestazioni in orario notturno o festivo o notturno - festivo si seguono i criteri della disponibilità e della rotazione.

L'eventuale orario straordinario sarà effettuato solo per improrogabili ed impreviste esigenze di servizio da parte del personale disponibile.

In caso di recuperi compensativi gli stessi dovranno essere usufruiti dal personale con I.T.D. entro la fine dell'a.s. di riferimento mentre per il personale I.T.I. come previsto dall'art. 54 del C.C.N.L. del 29/11/07.

Art. 14 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

1. *Al personale ATA adibito a regimi di orario articolato su turni settimanali è applicata una riduzione a 35 ore in base al CCNL/2007 art. 55, la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore opererà a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico.*

Art. 15 - Ore eccedenti

1. *Fatti salvi i casi di orario flessibile, recuperi per chiusure prefestive e per permessi brevi, il prolungamento dell'orario normale giornaliero di 6 ore è possibile per eccezionali e comprovate esigenze di servizio ritenute indilazionabili. Dette prestazioni dovranno essere previste nel piano delle attività e preventivamente autorizzate con priorità al personale che si dichiara disponibile all'inizio dell'anno, in mancanza di disponibilità, a rotazione tutto il personale.*
2. *Le ore di lavoro eccedenti potranno essere fruiti con riposi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio, nei periodi di minor carico di lavoro.*



Art. 16 - Sostituzione del personale assente

Per le assenze inferiori ai 7 giorni tutti i collaboratori scolastici possono essere utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti in tutti i plessi dell'istituto (infanzia – primaria - secondaria di 1° grado), salvo casi eccezionali che saranno opportunamente valutati dal Direttore sga.

Art. 17 - Rilevazione dell'orario

Tutto il personale è tenuto a registrare la propria presenza in servizio o attraverso il dispositivo elettronico laddove è installato, o su apposito registro cartaceo.

Art. 18 - Permessi e recuperi

1. *Il personale A.T.A., compreso quello a tempo determinato, può ottenere permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di lavoro su autorizzazione del Dirigente previo parere del Direttore s.g.a.*

La richiesta scritta del permesso non necessita di documentazione, l'eventuale rifiuto o riduzione della concessione solo per gravi ed improrogabili esigenze di servizio vanno comunicati per iscritto all'interessato.

2. *Le ore di permesso vanno recuperate entro e non oltre i due mesi successivi alla concessione, o in mancanza, si provvederà ad effettuare la relativa trattenuta sullo stipendio.*

3. *A ciascun dipendente sarà fornito mensilmente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario contenente eventuali ritardi da recuperare o eventuali crediti orari acquisiti (Art. 54 c.6 del C.C.N.L./2007).*

Art. 19 - Ferie

1. *I giorni di ferie previsti per il personale A.T.A. dal CCNL/2007 art. 13 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.*

2. *Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute dal personale I.T.D. entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, per il personale I.T.I è possibile usufruire di un eventuale residuo di n. 8 giorni da consumare entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.*

3. *La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata di norma almeno 5 giorni prima. La concessione delle ferie sarà effettuata compatibilmente con le esigenze di servizio in modo da garantire il numero minimo di personale.*

4. *Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo 1/7 – 31/8.*

5. *Le richieste vanno effettuate **entro il 10 giugno di ogni anno**, con risposta dell'Amministrazione **entro 15 gg.** dal termine di presentazione delle domande.*

Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi, dall'1/7 al 31/8 sarà, di norma, di:

- *n. 2 collaboratori scolastici*
- *n. 2 assistenti amministrativi.*

Art. 20 – Incarichi specifici

1. *All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente presa visione del piano delle attività del Direttore sga, individua il numero e le tipologie degli Incarichi specifici da assegnare al personale A.T.A.*

2. *Il provvedimento di conferimento d'incarichi sarà affisso all'albo della scuola.*



Art. 22 - Aggiornamento e Formazione professionale

1. *Le parti concordano affinché venga favorita la crescita e l'aggiornamento professionale di tutto il personale A.T.A. A tal fine il Direttore sga, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano sia in orario di servizio che non e in tal caso saranno recuperate le ore eccedenti al normale orario.*
2. *L'Amministrazione si impegna ad organizzare eventuali corsi di autoformazione e aggiornamento del personale sugli argomenti che saranno ritenuti di maggior interesse per conseguire efficacia ed efficienza all'interno dei servizi amministrativi ed ausiliari dell'istituto. Sarà autorizzata anche la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamenti organizzati da enti e associazioni esterne.*
3. *La formazione on-line dovrà essere effettuata in orario di servizio presso la sede individuata dal Direttore s.g.a. Solo in casi eccezionali è consentita la fruizione delle ore on-line al di fuori dell'orario di servizio (sempre all'interno dei laboratori dell'Istituto), previa richiesta scritta con relativa autorizzazione.*

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 23 – Calcolo delle risorse.

Le risorse per l'anno scolastico 2016/2017 sono determinate sulla base della sequenza contrattuale ai sensi dell'art. 85, comma 3 e dell'art. 90, commi 1, 2, 3, e 5 del CCNL 2006/2009 e in base alle intese, CCNL scuola, DDG e comunicazioni del MIUR:

VISTA la nota MIUR del 29/09/2016 Prot.14207;

Il fondo dell'istituzione scolastica dell'anno scolastico 2016/2017, Lordo Dipendente, ammonta a €51.379,98 .

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti collaboratori da lui individuati, retribuiti con i finanziamenti a carico del fondo. La somma dei compensi previsti è pari a €3.500,00.

1. *Al Direttore s.g.a., ai sensi dell'art. 89, modificato dall'art. 3 della sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008 è corrisposta la somma di € 4.710,00 l'Indennità di Direzione Amministrativa;*
2. *Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, decurtate dei compensi per il Direttore s.g.a. e per i collaboratori del Dirigente Scolastico ammontano ad € 43.169,98 disponibili per la ripartizione tra il personale docente e Ata, in modo proporzionale all'organico:*

- *Docenti 78% pari a €33.672,58*
- *ATA 22% pari a € 9.497,40*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

ISTITUTO COMPrensIVO TRILLINI	
<u>Ripartizione FIS A.S. 2016 / 2017- PERSONALE DOCENTE</u>	
<u>BUDGET DOCENTI</u>	<u>33.672,58</u>
<u>Figure istituzionali</u>	
Collaboratori del Dirigente Scolastico	3.500,00
1) Collaboratore del Dirigente (Vicario) € 2000,00	
2) Collaboratore del dirigente scuola secondaria 1500 ,00 400, 00	
Coordinatori di Plesso	5.400,00
300 EURO FISSE PER OGNI PLESSO + 50 EURO PER OGNI SEZIONE O CLASSE (25 EURO PLESSI Marta Russo e Media Borgo)+ 200 euro per trasferimento plessi	
Coordinatori di Classe	2.075,00
classi 1 °- 2° € 150,00 a docente	
classi 3° € 175,00 a docente	
Responsabili laboratori informatica	840,00
Responsabili orario scuola secondaria (175 x 2)	300,00
Registro elettronico	450,00
Laboratori scienze e Referenti progetto Le parole della scienza (200 euro; 300 euro referente)	500,00
Progetto scacchi	175,00
Crescere nella Cooperazione	200,00
Progetto sport di classe sc. Primaria	175,00
Istruzione domiciliare	175,00
Ed. alla salute	100,00
Sito web (gestione)	200,00
Sito web (nuovo)	300,00
	300,00
Tutor neoassunti (150 euro per 6 unità)	900,00
Coommissioni	1.820,00
Viaggi di istruzione	1.000,00
COORDINATORI SICUREZZA PLESSI	1.050,00
FIS INCARICHI	19.460,00
FIS progetti	14.212,58



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Art. 25 - MOF

Funzioni Strumentali:

FUNZIONI STRUMENTALI	
DOTAZIONE	5685,86
POF-PROGETTI ISTITUTO-FORMAZIONE DOCENTI	
Progetti	450
Formazione	450
Aggiornamento POF	450
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (2 docenti)	
docente 1	570
docente 2	570
CURRICOLO D'ISTITUTO	1140
NUOVE TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE	1155,86
INCLUSIONE	
docente 1	450
docente 2	450
	5.685,86

COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Lordo dipendente

ENTRATE

Att. Compl. Ed. Fisica

€1.108,87

USCITE

Att. Compl. Ed. Fisica

€1.108,87

ORE ECCEDENTI

Lordo dipendente

ENTRATE

Ore eccedenti

€2.745,65

USCITE

Ore eccedenti

€2.745,65



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Art. 26 – A.T.A.

Incarichi Aggiuntivi dei collaboratori scolastici

INCARICHI AGGIUNTIVI	
collaboratori scolastici	
budget	2397,99
3 unità 36 h (330/1)	900
1 unità	150
	1050
assistenti amministrativi	1347,99
ass. 1	900
ass. 2	900
ass. 3	900
	2700
totale incarichi	3750

integrazione da FIS **1352,01**

Criteria FIS ATA	
budget	9497,4
Integrazione incarichi	1352,01
FIS assistenti amministrativi	5000
Fis collaboratori	3145,39



CRITERI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Intensificazione per compiti particolare complessità / responsabilità; carico lavoro, flessibilità
--

CRITERI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

HANDICAP DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	300
FIGURA UNICA NEL PLESSO (5 PLESSI)	1000
SERVIZI ESTERNI	200
INTESIFICAZIONE E FLESSIBILITA'	1645,39

Alla fine dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore s.g.a. valuterà, in base al servizio effettivamente svolto, nello spirito di collaborazione, in ossequio alle disposizioni impartite, il compenso da assegnare al personale, sia per quanto attiene il Fondo d'Istituto, che per gli Incarichi Aggiuntivi.

Art. 27 – Assegnazione degli incarichi

Criteri per assegnare i vari incarichi ai docenti e al personale Ata:

- viene fissata la rappresentanza per i vari ordini di scuola, plessi, discipline, ecc., per garantire la partecipazione e condivisione;
- si chiede la disponibilità per iscritto,
- nel caso di più candidati si segue quanto stabilito nel contratto d'Istituto (l'anzianità, la continuità, l'esperienza, , ecc.

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive richieste, con una lettera in cui verranno indicate tutte le attività e gli impegni conseguenti, il compenso orario, specificando il numero massimo di ore che possono essere retribuite o il compenso forfettario previsto; le modalità di certificazione dell'attività e i termini e le modalità di pagamento.

Art. 28 – Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, entro la fine di agosto dell'anno scolastico di riferimento, previo accertamento della somma assegnata e verifica contabile dei REVISORI DEI CONTI.

I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "F.lli Trillini" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 30 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alle R.S.U.:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di ottobre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti, e comunque non oltre il 15 dicembre.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

La presente IPOTESI DI CONTRATTO D'ISTITUTO (A.S.2016/2017) deve essere sottoposta nei termini e nei modi previsti dalle norme all'attenzione dei Revisori dei Conti che, ai sensi dell'art.48 – comma 6 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 deve esprimere il parere favorevole sulla compatibilità dei costi.

Osimo, 20 febbraio 2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lidia Mangani

LETTO E SOTTOSCRITTO

La R.S.U.

CISL Scuola Patrizia Palatroni _____

CISL Scuola Liano Marzocchini _____

f.l.c. CGIL Mauro Barbetti _____

Sindacati Scuola Provinciali:

f.l.c. CGIL Maria Grazia Nicoletti _____



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Prot. 883/VI.3

Osimo, 21 febbraio 2017

Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto 2016/2017

Premessa

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 20 febbraio 2017, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010. Il presente contratto si prefigge l'obiettivo di favorire una proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola. Si precisa che per il corrente anno scolastico si è concordato di contrattare e riscrivere solo la parte del relativa ai "criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori" e di prorogare gli articoli relativi alle altre materie di contrattazione integrativa previste dall'art. 6.

Alla base di tale scelta ci sono due ragioni, il contratto integrativo, in particolare modo gli articoli che si riferiscono alla lettera i del punto 2 dell'art.6 del CCNI 2007, consente al Dirigente Scolastico:

- di assegnare il personale ai plessi secondo criteri che tengono conto della funzionalità degli stessi, permette di risolvere o prevenire l'insorgere di situazioni conflittuali o di incompatibilità ambientali e di costituire consigli di classe e di interclasse affiatati e in grado di garantire una efficace progettualità, in modo tale da dare risposte ai bisogni formativi degli alunni;
- di effettuare le scelte necessarie per conseguire gli obiettivi sopra indicati in modo condiviso con il personale e con i loro rappresentanti sindacali.

Il contratto, inoltre, delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Modulo 1

1. Il contratto riguarda l'anno scolastico 2016/2017 ed ha validità dal giorno successivo all'acquisizione della certificazione del Collegio dei Revisori dei conti. La composizione della delegazione trattante è costituita per la parte pubblica dalla Dott.ssa Lidia Mangani, Dirigente scolastica e dal dott. Giuseppe Lanari Direttore dei S.G.A. e per la parte sindacale dai componenti delle R.S.U. dell'istituto scolastico, Ins. Patrizia Palatroni, Ins. Mauro Barbetti e dalla signora Maria Grazia Nicoletti per l'OO.SS CGIL.
2. La contrattazione si è sviluppata sulla materia relativa ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori. Si è concordato di prorogare anche per il corrente anno scolastico tutte le altre parti del contratto per le ragioni espresse in premessa e perché rispondono ai requisiti di efficacia e di efficienza.
3. I soggetti destinatari della contrattazione integrativa sono i docenti e il personale ATA.
4. Relativamente all'adozione del Piano della performance e del Piano triennale per la trasparenza previsti dagli art.10 e 11 del D.lgv n. 150/2009 si è convenuto di ritenere tali temi non pertinenti allo specifico accordo perché in attesa del DPCM volto a regolare " i limiti e le modalità di applicazione dei titoli II e III del Dlcv 150. Sono state considerate non pertinenti per le stesse ragioni anche le voci relative ai commi 6 e 8 dell'art.11 e quelle relative all'art.14, comma 6 del Dlcv n. 150/2009.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Questa Istituzione Scolastica intende, anche con il presente contratto integrativo, soddisfare le seguenti esigenze, definibili come obiettivi prioritari:

- a) sostenere la ricchezza dell'offerta formativa curriculare e integrativa garantendo la piena realizzazione di tutti i progetti approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel P.O.F.;
- b) assicurare una efficace ed efficiente organizzazione scolastica assegnando incarichi e compiti specifici al personale docente e ATA. Il piano organizzativo scolastico, approvato dal Collegio dei docenti e dall'assemblea del personale non docente, è riassunto, per la componente docente, nell'organigramma e nel funzionigramma e per il personale Ata, nel piano delle attività di detta componente scolastica.
- c) aumentare il livello del successo formativo e della qualità degli apprendimenti grazie all'attuazione delle attività progettuali previste in orario scolastico ed extrascolastico;
- d) assicurare un'efficace azione di orientamento a favore degli alunni, sia in entrata sia in uscita, e di integrazione degli alunni diversamente abili e degli alunni con DSA;
- e) garantire il pieno rispetto delle normative sulla sicurezza;
- f) assicurare una produttiva funzionalità del Collegio dei docenti attraverso una sua articolazione in Commissioni e Gruppi di lavoro;

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" che non può prescindere dalla valutazione della situazione della "realtà" dell'Istituto. Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 80012750420

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- Organigramma e funzionigramma;
- Programma Annuale;
- Contrattazione Integrativa;
- Piano delle attività del personale ATA.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse.

Il presente contratto d'istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti, delle attività programmate e per una funzionale organizzazione della scuola. I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e l'assolvimento dei compiti indicati nelle lettere di incarico. Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate in sede collegiale.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione la nota tecnico finanziaria predisposta da Direttore s.g.a..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lidia Mangani



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Prot. n° 883/VI.3











Osimo, 21 febbraio 2017

Ai Revisori dei Conti AMBITO n. 12

Maria Grazia Gigli MEF
Tiziana Gioacchini MIUR

OGGETTO: *relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2016/2017*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

-  *VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);*
-  *VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;*
-  *VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;*
-  *VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011 ;*
-  *VISTA l'intesa MIUR OO.SS del 27/06/2016;*
-  *VISTA la nota MIUR del 29/09/2016 Prot. 14207,*
-  *VISTA l'approvazione del POF del collegio dei docenti del 25/11/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2016 n° 14 ;*
-  *VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;*
-  *VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente;*
-  *VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 20 febbraio 2017 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali),
relazione quanto segue:*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

MODULO I
COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017 sono state determinate in base alle seguenti note MIUR: del 29/09/2016 Prot. 14207.

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€.51.379,98
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€. 5.685,86
Incarichi Aggiuntivi al personale ATA	€.2.397,99
Ore di sostituzione docenti	€.2.745,65
Attività complementari di educazione fisica	€.1.108,87
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato)	€.0,00
TOTALE	€.63.318,35

SEZIONE II

Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2015/2016.
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo Stato)	
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS lordo dip. €.0,00 Funzioni strumentali lordo dip. €.0,00 Incarichi Aggiuntivi lordo dip €. 0,00 Ore sostituzione docenti assenti lordo dip.€.0,00 Ex art.9 CCNL/2007 – Aree a rischio - €.0,00 Corsi di recupero lordo st.. €.0,00 Attività complementari ed. Fisica €. 0,00 L. 440/97 lordo dip. €. 0,00 Finanziam. D.lgs. 81/2008 lordo st. €. 0,00 Formazione Docente ed ata €. 0,00 Totale € 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

SEZIONE III

DECURTAZIONI DEL FONDO

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€. 63.318,35
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€. 0,00
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€.63.318,35

SEZIONE V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

MODULO II

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€. 300,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€.4.710,00
Compensi per ore eccedenti	€.2.745,65
TOTALE	€.7.755,65

SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F..



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 14.212,58
Attività aggiuntive funzionali	€ 19.460,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 3.500,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF	€ 5.685,86
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 1.108,87
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 43.967,31



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Personale A.T.A.

Descrizione	Risorse anno scolastico 2016/2017 (loro dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€. 1.352,01
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 8.145,39
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi Aggiuntivi	€ 2.397,99
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 11.895,39



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare
Economie pari ad € 0,00.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2016/2017
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	FIS €. 33.672,58 Coll.D.S. € 3.500,00 Funzioni strumentali €. 5.685,86 Attività compl. di ed. fisica €. 1.108,87 440/97 €. 0,00 d.lgvo 81/2008 €.0,00 ex art.9 CCNL/2007 – Aree a rischio -€.0,00
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	FIS €. 9.197,40 Incarichi Aggiuntivi €. 2.397,99
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	Corsi di recupero extra fin. €. 0,00 Formazione docente €. 0,00
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	Indennità di direzione DSGA €. 4.710,00 Ind.tà di direz. al sostituto DSGA €.300,00 Ore eccedenti €.2.745,65
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	€.0,00
TOTALE	€ 63.318,35

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

NEGATIVO

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS: a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in €. 43.169,98 (al netto di € 4.710,00 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore S.G.A. e ai compensi per i due collaboratori del Dirigente Scolastico pari ad € 3.500,00), pertanto la disponibilità per il FIS docenti è di € 33.672,58 il 78%, mentre per il personale ATA € 9.497,40 il 22%.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Causale	Economie realizzate a.s. 2015/2016	Assegnazioni 2016/2017	Totale disponibilità al 01/09/2016 A	Impegni per l'a.s. 2016/2017 B	Importi non utilizzati C = A-B
FIS	€ 0,00	€ 51.379,98	Lord. dip. € 51.379,98	Doc. attiv € 19.460,00 Doc. Collab. € 3.500,00 Progetti € 14.212,58 ATA € 9.197,40 DSGA € 4.710,00 Sost.D S G A € 300,00 Corsi rec. € 0,00 Totale € 51.379,98	€ 0,00
Funzioni Strumentali	0,00	5.685,86	Lordo dip. 5.685,86	€ 5.685,86	€ 0,00
Incarichi Aggiuntivi ATA	0,00	2.397,99	Lordo dip. 2.397,99	€ 2.397,99	€ 0,00
Ore Ecced. Sost.Coll. assenti	0,00	2.745,65	Lordo dip. 2.745,65	€ 2.745,65	€ 0,00
Att. Compl. Ed. Fisica	0,00	1.108,87	Lordo dip. 1.108,87	€ 1.108,87	€ 0,00
L. 440/ex art.19 A. Rischio	0,00	0,00	Lordo dip 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Formazione docente e ATA	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00
Corsi di recupero	0,00	0,00	Lordo stato 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ex L. 626/94	0,00	0,00	Lordo stato 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		totali	€ 63.318,35	€ 63.318,35	€ 0,00

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 134 di cui n 115 docenti e n 26 di personale A.T.A.

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTREGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

ANNO SCOLASTICO 2015/2016		ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo Totale ¹	Totale poste di destinazione ²
€ 68.121,36	€ 68.121,36	€ 63.318,35	€ 63.318,35

¹ Inserire il totale delle voci al modulo I

² Inserire il totale delle voci al modulo II



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

PROGRAMMA ANNUALE

Partitari

CEDOLINO UNICO

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
(FIS)	51.379,98	51.379,98	0,00
(Funz.Strumentali)	5.685,86	5.685,86	0,00
(Inc. Aggiuntivi)	2.397,99	2.397,99	0,00
(Ore Eccedenti)	2.745,65	2.745,65	0,00
(Pratica Sportiva)	1.108,87	1.108,87	0,00
(Aree a Rischio)	0,00	0,00	0,00

SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2015/2016	Risorse spese
Compenso per il sostituto del DSGA: Quota base e quota variabile dell'indennità di direzione .	€.300,00	€. 300,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione Direttore S.G.A.	€. 4.590,00	€.4.590,00
Compensi per ore eccedenti	€ 2.949,69	€ 2.949,69
TOTALE	€.7.839,69	€.7.839,69



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Personale docente:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2015/2016	Risorse spese
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 17.972,50	€ 17.972,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 20.685,00	€ 20.685,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Funzioni strumentali al POF	€ 4.650,95	€ 4.650,95
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 0,00	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 1.035,14	€ 1.035,14
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
Compensi progetti legge 440/97	€ 0,00	€ 0,00
Formazione	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 47.343,59	€ 47.343,59



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Personale ATA:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2015/2016	Risorse spese
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 1.671,91	€ 1.671,91
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 8.900,00	€ 8.900,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Indennità Direzione Amministrativa – CCNL/2007 art.89 -	€ 4.590,00	€ 4.590,00
Incarichi specifici	€ 2.211,00	€ 2.211,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 17.372,91	€ 17.372,91

SEZIONE III

Per le altre voci del MOF si riporta di seguito il quadro sinottico:

Causale	Economie realizzate a.s. 2015/2016	Assegnazioni 2016/2017	Totale disponibilità al 01/09/2016 A	Impegni per l'a.s. 2016/2017 B	Importi non utilizzati C=A-B
Funzioni Strumentali	0,00	5.685,86	Lordo dip. 5.685,86	5.685,86	€ 0,00
Ore eccedenti	0,00	2.745,65	Lordo dip. 2.745,65	2.745,65	€ 0,00
Ore Pratica Sportiva	0,00	1.108,87	Lordo dip. 1.108,87	1.108,87	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	0,00	2.397,99	Lordo dip. 2.397,99	2.397,99	€ 0,00
L.440/97/ex art 9 A. Rischio	0,00	0,00	Lordo dip. 0,00	0,00	€ 0,00
Formazione docente e ATA	0,00	0,00	Lordo stato 0,00	0,00	€ 0,00
Corsi di recupero	0,00	0,00	Lordo stato 0,00	0,00	€ 0,00
Ex L. 626/94	0,00	0,00	Lordo stato 0,00	0,00	€ 0,00
totali			€ 11.938,37	€ 11.938,37	€ 0,00



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

- ☞ Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- ☞ Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal POF;
- ☞ Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- ☞ Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2015/2016 ,

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 24 febbraio 2015, come da riepilogo:

Il fondo dell'istituzione scolastica Lordo Dipendente, ammonta a € 51.379,98 - Ai sensi dell'art. 34 del CCNL il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati, retribuiti con i finanziamenti a carico del fondo. La somma dei compensi previsti è pari a € 3.500,00.

Al Direttore s.g.a., ai sensi dell'art. 89, modificato dall'art. 3 della sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008 è corrisposta la somma di € 4.710,00 per la liquidazione dell'Indennità di Direzione Amministrativa;

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, decurtate dei compensi per il Direttore s.g.a. e per i collaboratori del Dirigente Scolastico pari ad € 8.210,00, ammontano ad € 43.169,98 disponibili per la ripartizione tra il personale docente e Ata, in modo proporzionale all'organico:

Docenti 78% pari a € 33.672,58

ATA 22% pari a € 9.497,40

Docenti: Incarichi e commissioni 57,80% = € 19.460,00

Docenti: Progetti 42,20% = € 14.212,58



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

Totale docenti FIS € 33.672,58

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Incarichi Funzionali FIS € 19.460,00

Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) € 14.212,58

DIPONIBILTÀ FIS DOCENTI € 33.672,58 - TOTALE IMPEGNATO € 33.672,58

Fondo riserva € 00,00

PERSONALE A.T.A.

TOTALE FIS ATA - ASSEGNATO € 9.497,40

TOTALE FIS ATA - IMPEGNATO € 9.497,40

TOTALE IMPEGNATO PER I COMPENSI ACCESSORI

Assistenti Amministrativi = € 5.000,00

Previsione sost DSGA € 300,00

TOTALE IMPEGNATO PER I COMPENSI ACCESSORI

Collaboratori Scolastici = € 3.145,39

TOTALE IMPEGNATO PER I COMPENSI ACCESSORI

Assistenti Amm.vi + Collaboratori Scolastici = € 8.145,39

INCARICHI AGGIUNTIVI – TOTALE ASSEGNATO

€ 2.397,99

INCARICHI AGGIUNTIVI da integrare con il FIS = € 1.352,01

ECONOMIE - Totali FIS - € 0,00



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI TRILLINI" OSIMO
Cod. Mecc. ANIC84400V - C.F. 800127504

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Osimo 21 febbraio 2017

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Giuseppe LANARI